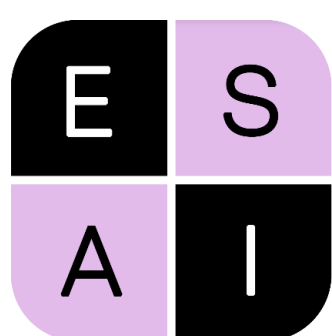


CURSO DE FORMAÇÃO FACILITY MANAGEMENT



Escola Superior de
Actividades Imobiliárias



INFORMAÇÃO DA FORMAÇÃO

CARGA HORÁRIA	90H horas
---------------	-----------

DESTINATÁRIOS

O Facility Management é cada vez mais uma atividade complexa, exigindo a aplicação adequada dos conhecimentos utilizados noutros mercados.

A interdependência entre os negócios e o imobiliário é o papel mais dinâmico que este curso exerce sobre os diversos setores económicos.

OBJETIVOS

-  Aprofundar a compreensão teórica sobre o Facility Management.
-  Conhecer os aspetos mais relevantes sobre as fases do desenvolvimento de processos deste curso.
-  Dar a conhecer as principais técnicas de análise e avaliação de serviços.
-  Compreender o papel do Facility Manager no contexto da empresa.
-  Dar a conhecer as melhores práticas na gestão de edifícios e patrimónios.
-  Adaptar e utilizar o Facility Management nas técnicas de gestão aplicadas noutros mercados.
-  Conhecer as normas europeias em vigor para o Facility Management.
-  Preparar para a realização do Exame de Certificação Profissional FMP® - Facility Management Professional conferida pela mais prestigiada associação internacional em Facility Management.

A IFMA - International Facility Management Association (www.ifma.org) presta apoio aos profissionais na melhoria das suas competências e qualificação de gestão de instalações.

PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Condições de acesso:

- Ser detentor de uma licenciatura nas áreas de Gestão Imobiliária, Gestão, Economia, Direito, qualquer ramo de Engenharia, Arquitetura ou outras áreas afins.
- Profissionais não licenciados com experiência acumulada em Facility Management que pretendam enriquecê-la e contrastá-la com abordagens e perspetivas académicas notáveis e com as melhores práticas da indústria.
- Os candidatos serão seleccionados em função do seu curriculum académico e profissional. Será dada preferência a alunos que já exerçam alguma actividade profissional na área do FM.

Critérios de seleção:

A selecção dos formandos será efetuada de acordo com os seguintes critérios:

- Habilitações académicas
- Qualificação e percurso profissional
- Avaliação do CV

Prazo de inscrição: A definir brevemente

O processo de inscrição envolve a entrega da seguinte documentação:

- Formulário de inscrição; Fotocópia do nº de contribuinte; 1 Fotografia a cores;
- Curriculum Vitae detalhado;
- Certificados de licenciatura e comprovativos de outras habilitações (os originais poderão ser apresentados no momento da matrícula);
- Fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão

PLANO DO CURSO

1 – Conceitos de Facility Management e Gestão de Património

- Conceitos de Gestão Imobiliária
- Gestão de Patrimónios
- Porquê o FM? – Como surge e que vantagens introduz no mercado
- A gestão da informação e o reporting nos diferentes níveis de responsabilidade
- A contratação com base em indicadores de serviço e desempenho
- Contratação de serviços – seleção de prestadores e definição de serviços

2 – Gestão Integrada de Património e Serviços

- Contratação de serviços – controlo e avaliação de prestadores
- Contratação de serviços com base em modelos de retribuição variável
- Gestão integrada de serviços com base em processos, objetivos e indicadores
- Automação de processos e acesso a informação atualizada, online, just-in-time
- Gestão de espaços – planeamento, design e racionalização do uso
- Gestão de projetos e obras – Programação, execução e acompanhamento

3 – Operações e Manutenção

- Avaliação de requisitos
- Gerir / Supervisionar operações e manutenção de edifícios, sistemas e equipamentos
- Gerir / Supervisionar serviços ao utilizador
- Selecionar os melhores recursos para a prestação de serviços

PLANO DO CURSO

4 – Finanças e Negócio

- Fundamentos de Finanças e Negócios
- Gestão Financeira
- Aquisição e Contratação de Facility Management
- Contratos

5 – Gestão de Projeto

- Definição de Projeto
- Planear Projeto
- Gerir e Supervisionar o Projeto

6 – Liderança e Estratégia

- Liderança e fundamentos de estratégia
- Planeamento Estratégico
- Liderar e gerir equipas

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Para além do método expositivo para transmissão de conhecimentos, privilegiam-se os métodos ativos, nomeadamente o método dos casos. Face aos objetivos e características dos participantes, pretende-se que a atividade destes seja em si própria uma contribuição para a aprendizagem, com implicação ativa no processo.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação a cada módulo é independente e será efetuada pela realização de um exame geral, com duração de 4 horas (2 horas + 2 horas) no final do curso, em data a marcar posteriormente.

Em caso de nota negativa há sempre possibilidade de recurso.

CUSTOS

Propina de Frequência: Conforme ficha de inscrição

Condições de pagamento:

No ato de inscrição, terá que ser efetuado o pagamento no valor de 200€ para reservar a vaga ou se optar ao valor na totalidade (com o desconto). O pagamento a pronto, confere um desconto de 10%, sobre o valor da propina, que não é acumulável com outros descontos.

O pagamento poderá ainda ser dividido em duas prestações sem desconto, liquidadas nas datas a definir.

DESTINATÁRIOS

Facility Managers; Consultores Imobiliários; Gestores Imobiliários; Responsáveis de Património; Administradores de Condomínios; RH e Serviços Gerais; Arquitetos e Engenheiros; Responsáveis de Serviços; Responsáveis de Manutenção; Proprietários Imobiliários.