



CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DA COSTA AZUL, C.R.L.

Pretende seleccionar

TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE SUPORTE (1)

(m / f)

Principais funções e responsabilidades:

- i)** Gestão de avaliação de imóveis
- ii)** Gestão do património, instalações e infraestruturas da Caixa;
- iii)** Gestão e acompanhamento de obras no âmbito da atividade da Caixa;
- iv)** Acompanhamento de projetos de construção civil necessários à instalação de ATM's;
- v)** Assegurar a correta e permanente atualização do registo de imóveis da Caixa, nas plataformas informáticas.

Pretende-se:

- ◆ Habilitações literárias: formação em Engenharia Civil, Arquitetura, Gestão Imobiliária ou Técnico de Arquitetura e Engenharia;
- ◆ Residência, preferencial, na área dos **concelhos** de: Santiago do Cacém, Grândola, Sines;
- ◆ Bom domínio da comunicação escrita e um sólido conhecimento das ferramentas *Microsoft Office 365 e AutoCAD*, na ótica do utilizador;
- ◆ Sentido de rigor técnico, capacidade de análise crítica, dinamismo, propensão metódica e organizativa, facilidade de comunicação e relacionamento e espírito de equipa;
- ◆ **Carta de condução**;
- ◆ **Disponibilidade para deslocações** na área de ação geográfica da Caixa.

Oferece-se:

- ◆ Remuneração de acordo com o Acordo Coletivo de Trabalho para o sector;
- ◆ Regalias sociais do sector bancário;
- ◆ Perspetivas de evolução na carreira profissional.

Resposta com a **indicação da referência nº 89/24** acompanhada de *curriculum vitae* e certificado de habilitações, para a *Direção Central de Recursos Humanos da Caixa Central de Crédito Agrícola Mútuo*, Rua Castilho nº 233, 1099-004 Lisboa ou através do e-mail recrutamento@creditoagricola.pt.

Serão consideradas as candidaturas recebidas até ao dia **18 de junho de 2024**.

➤ **Contactaremos APENAS as candidaturas selecionadas.**