



Relatório de Atividades

2022/2023



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CONTEXTO ORGANIZACIONAL

No ano letivo de 2022/2023 a estrutura organizacional foi mantida. Contudo, houve alterações decorrentes das eleições para a constituição do Conselho Pedagógico, bem como na constituição do Conselho Técnico-Científico, nomeadamente pela tomada de posse do novo Diretor.

PLANO ESTRATÉGICO

MISSÃO

A ESAI é um centro de criação, desenvolvimento e transmissão de ciência e cultura que visa especificamente os seguintes objetivos:

-  O Ensino Superior na área do imobiliário;
-  A investigação científica e tecnológica;
-  A formação e o progresso cultural, científico, técnico, social e moral;
-  A prestação de serviços à comunidade;
-  A colaboração com entidades oficiais e particulares, nacionais ou estrangeiras, vocacionadas para o estudo das políticas de educação, ciência e cultura;
-  Intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições de nível idêntico em todo o mundo;

Segundo os seus estatutos, a ESAI propõe-se “assegurar o progresso consistente da sociedade do conhecimento, do saber e da sabedoria, dinamizando o desenvolvimento humano sustentado, através da produção e transmissão de conhecimentos, da difusão da cultura, da valorização económica, social e cultural do conhecimento científico e da prestação de outros serviços à comunidade.” Assim, a ESAI:

-  Privilegia o ensino, o desenvolvimento tecnológico, a inovação e a formação ao longo da vida;
-  Promove o desenvolvimento de sinergias entre os domínios científicos e tecnológicos que prossegue;
-  Adota o princípio da internacionalização, concretizado na mobilidade de estudantes, docentes e investigadores, e na participação em redes universitárias de formação, de investigação e de desenvolvimento;

- Contribuir para a competitividade da economia nacional através da promoção de uma cultura de empreendedorismo e de inovação;
- Valoriza a responsabilidade social, designadamente no que se refere ao apoio à integração dos diplomados no mundo do trabalho, e promove a realização dos valores humanistas nas suas científicas, tecnológicas e artísticas.

LINHAS GERAIS

O Plano Estratégico da ESAI para o período 2022-2025 tem como principal objetivo definir as linhas orientadoras de posicionamento estratégico (eixos estratégicos) da Escola, em termos científicos e pedagógicos, alinhados com a sua missão institucional e a visão estratégica. Procura-se através da implementação deste plano – objetivo principal - potenciar a imagem de excelência, rigor e competência, contribuir para a consolidação e a estabilização da Escola como referência nacional e internacional na área do ensino superior do imobiliário e liderança no panorama nacional. Este documento teve por base o Plano Estratégico para 2018-2021, o trabalho desenvolvido ao nível da alteração dos estatutos, a implementação de novos/outros procedimentos administrativos exigidos, na cimentação da credibilidade perante a tutela e parceiros do ensino superior politécnico, na aproximação aos *stakeholders*, no reforço da oferta formativa da escola, na qualificação do corpo docente (reforço de doutorados e de especialistas), na qualidade e na internacionalização.

Os pilares em que assentam as linhas gerais do plano são os seguintes:

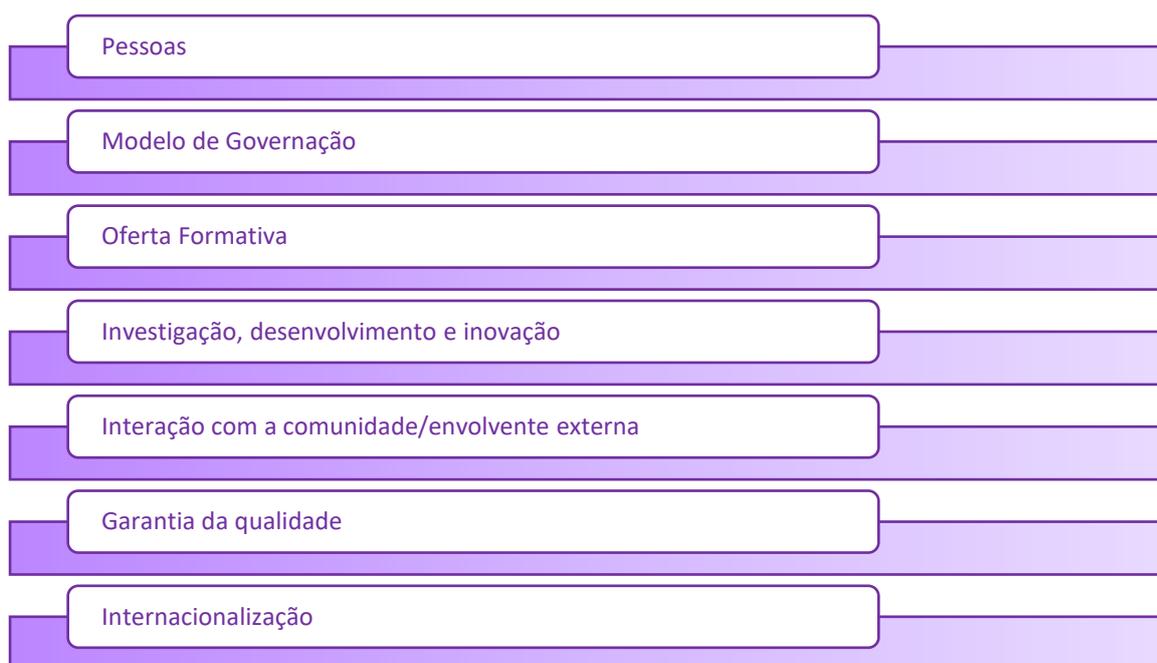


Figura 1. Pilares do Plano Estratégico 2022-2025

ORGANOGRAMA

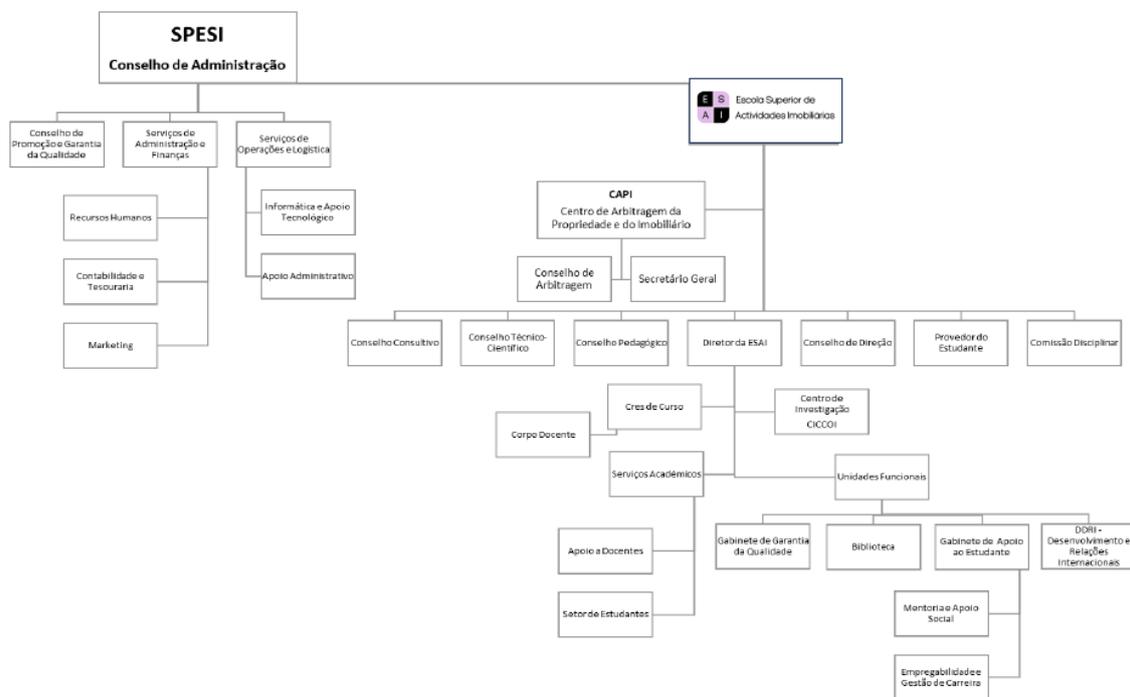


Figura 2. Organograma da ESAI

ÓRGÃOS DE GOVERNO E DE GESTÃO

A composição dos órgãos da ESAI é a constante nas tabelas seguintes.

Tabela 1. Composição dos órgãos de governo da ESAI

| CONSELHO DE DIREÇÃO | |
|--|--|
| Diretor da ESAI | Mário Carlos Marques Durão |
| Diretores de Curso | João Alexandre Correia Gomes Vitor Manuel dos Santos Reis |
| Representante da Entidade Instituidora | Julie Jeanne Lefebvre |
| PROVEDORA DO ESTUDANTE | |
| Provedora do Estudante | Sandra Vieira |
| CONSELHO CONSULTIVO | |
| Presidente | Mário Carlos Marques Durão |
| Membros | Julie Jeanne Lefebvre João Alexandre Correia Gomes Vitor Manuel dos Santos Reis APPIL, Presidente da Direção APPIL, Presidente da Direção APFIPP, Membro da Direção APEGAC, Presidente ASAVAL, Presidente APEMIP, Presidente AHP, Presidente APAE, Presidente IMPIC, Presidente Turismo de Portugal, Presidente CML, Pelouro Habitação e Desenvolvimento Local RICS Portugal, Presidente |
| CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO | |
| Presidente | Mário Carlos Marques Durão |
| Membros | Sandra Cristina Gil Vieira Paulo Jorge Norte Castanheira João Alexandre Correia Gomes Vitor Manuel dos Santos Reis Maria Teresa Garcia Florentino Pedro Miguel Rocha e Silva Mateus das Neves Fernanda Maria de Almeida Santos Mendes |
| CONSELHO PEDAGÓGICO | |
| Presidente | Mário Carlos Marques Durão |
| Membros eleitos (Docentes) | Maria Teresa Garcia Florentino Vitor Manuel dos Santos Reis João Alexandre Correia Gomes Paulo Jorge Norte Castanheira |
| Membros eleitos (Estudantes) | Hélder António Nogueira de Almeida Fábio Ferreira Regra Valentyn Kryvorhyzha Joaquim José Garcia Matos Telmo Fernando Gabadinho Martins |

CAPITAL HUMANO

No âmbito do Eixo I do seu Plano Estratégico 2022-2025 – Promover uma cultura centrada nas Pessoas, a ESAI tem vindo a desenvolver esforços de uma constante e sistemática promoção da formação e desenvolvimento pedagógico, profissional, académico, técnico e científico do seu corpo docente. Conscientes da importância de uma equipa docente altamente qualificada, a ESAI tem envidado todos os esforços no sentido de assegurar apoio à formação avançada dos seus docentes, especialmente aos que estão envolvidos em programas doutorais, para obter o grau de Doutor.

PESSOAL DOCENTE

No ano letivo de 2022-2023, a ESAI conta com uma equipa docente constituída por 26 docentes. Destes 42% são detentores do grau de Doutor e 35% são Mestres. Em termos de regime de dedicação do corpo docente, a ESAI conta com 38% do seu corpo docente a tempo integral.

A equipa docente da ESAI prima pela sua estabilidade, contando com cerca de 85% dos seus docentes com mais de 3 anos de experiência de docência na casa. Se a análise do capital humano integrado na equipa docente for realizada levando em linha de conta os ETI¹, a ESAI conta neste ano letivo com 10 ETI no seu corpo docente próprio, 5,5 ETI no corpo docente academicamente qualificado, 4,2 ETI no corpo docente com grau de doutor e especializado nas áreas científicas fundamentais da oferta formativa da ESAI, 5,25 ETI de especialistas não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional, 13,36 ETI de docentes a tempo integral e com ligação à ESAI superior a três anos e ainda 1,5 ETI em relação a docentes inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano. Há que salientar que uma das medidas estratégicas da ESAI passa, precisamente, por estimular a participação dos docentes em atividades conducentes à melhoria da sua formação académica, contando com dois docentes.

¹ Tempo total de exercício efetivo de atividade pelo pessoal, integral ou parcialmente, afeto aos trabalhos de I&D. Os efetivos em ETI são calculados somando o número de indivíduos a tempo integral com as frações do dia normal de trabalho dos indivíduos em tempo parcial. O termo de referência para o tempo integral, contudo, é sempre a unidade "pessoa/ano".



Figura 3. Pessoal docente por grau académico

Se a análise recair na distribuição por sexo, verifica-se que o corpo docente da ESAI é maioritariamente constituído por homens (73%).

Tabela 2. Pessoal Docente, em 2019

| Categoria | F | M | Total |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|
| Professor Coordenador | 3 | 7 | 10 |
| Professor Adjunto | 3 | 7 | 10 |
| Assistente | 0 | 6 | 6 |
| Total | 6 | 16 | 22 |

AVALIAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE

A avaliação do corpo docente é feita com base nas seguintes dimensões:

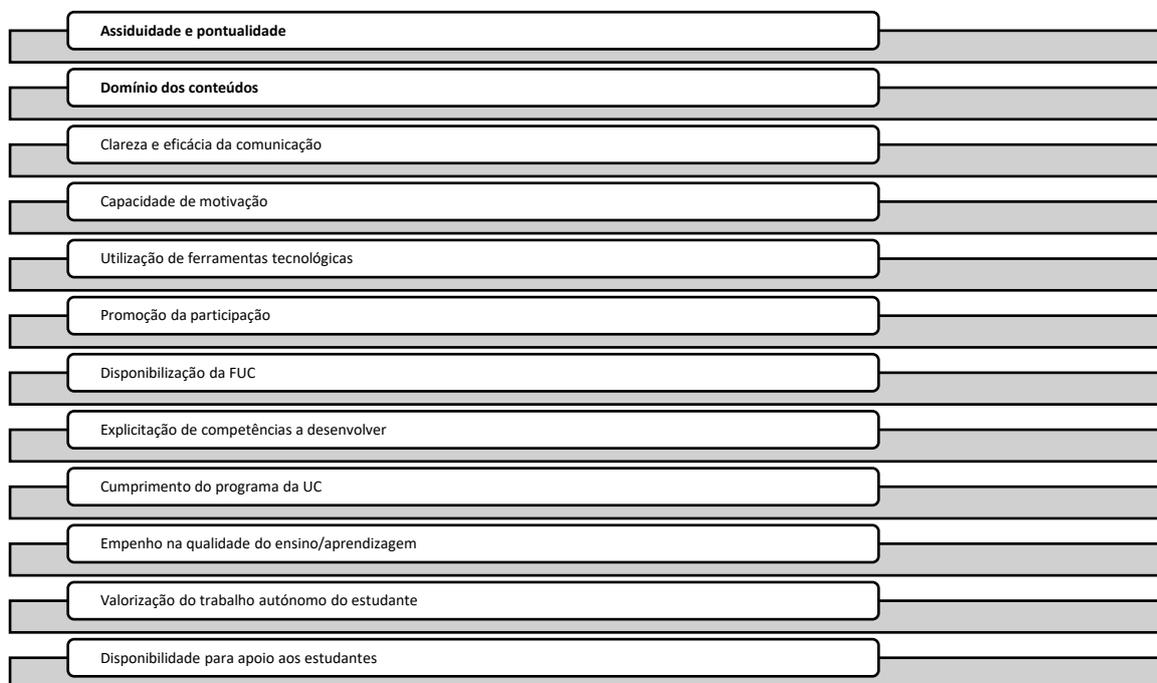


Figura 4. Dimensões de avaliação do corpo docente

Assim, o corpo docente é avaliado, por unidade curricular, através de um inquérito de satisfação junto da comunidade estudantil que mede, numa escala de 1 a 5, as perceções de satisfação dos estudantes. Os resultados obtidos foram apresentados no Conselho Pedagógico e foi dado conhecimento da avaliação a cada um dos docentes.

PESSOAL NÃO DOCENTE

Quanto ao pessoal não docente, a ESAI conta em 2022-2023 com 10 Colaboradores.

30% dos seus colaboradores detêm uma habilitação académica ao nível do ensino superior, 30% encontram-se a frequentar enquanto cursos de licenciatura e os restantes apresentam diplomas do ensino secundário. Em termos de género, e ao contrário da tendência do corpo docente, nos colaboradores não docentes a feminização é evidente: 80% dos colaboradores são mulheres.

DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

No seguimento da medida estratégica de efetuar um levantamento de necessidades de formação, por forma a elaborar um plano de formação adequado, com vista à valorização do capital humano e cumprimento do código de trabalho, considera-se que durante 2022/2023, se cumpriu 100% do plano de formação previsto, num total de 2 colaboradores em formação. Em particular, pretendeu-se dar formação aos colaboradores da Secretaria Académica sobre os novos módulos adquiridos pela ESAI para inscrições e matrículas e para inscrições em exames, em resposta ao objetivo estratégico 14: Incentivar o desenvolvimento das tecnologias de informação/comunicação.



SÍNTESE E BALANÇO

ENSINO

A oferta educativa da ESAI em 2022-2023 inclui as Licenciaturas em Gestão Imobiliária, bem como as Licenciaturas em Gestão da Edificação e Obras, Engenharia Civil e o Mestrado em Avaliação e Gestão de Ativos Imobiliários, em todos reconhecidos pelo Ministério da Educação. Estes três últimos ciclos de estudos são ministrados em associação com a escola Superior de Tecnologia do Instituto Politécnico de Tomar.

PROCURA

Para o ano letivo de 2022-2023, para o primeiro ano de cada um dos cursos, a ESAI ofereceu e preencheu as seguintes vagas (não considerando as vagas atribuídas à ESST no que respeita aos cursos em associação):

Tabela 3. Vagas disponíveis e vagas preenchidas

| Categoria | Disponíveis | Preenchidas |
|---|-------------|-------------|
| Licenciatura em Gestão Imobiliária | 72 | 72 |
| Licenciatura em Gestão da Edificação e Obras | 47 | 11 |
| Licenciatura em Engenharia Civil | 10 | 0 |
| Mestrado em Avaliação e Gestão de Ativos Imobiliários | 20 | 13 |
| Total | 149 | 96 |

Apesar de em alguns cursos o número de estudantes colocados estar ainda aquém das vagas disponibilizadas, há que salientar a estabilidade do corpo discente que tende a manter-se na ESAI para desenvolver a sua formação superior.

OS ESTUDANTES DA ESAI

No total, a ESAI conta em 2022/2023 com 206 estudantes, distribuídos pelos três cursos de licenciatura e pelo Mestrado. A figura seguinte mostra a distribuição dos alunos por sexo.

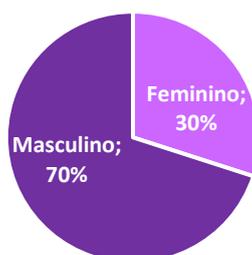


Figura 5. Distribuição dos estudantes por sexo

Dando cumprimento ao quarto objetivo estratégico – Combater o abandono escolar e promover o sucesso acadêmico, anualmente, monitoriza-se e avalia-se os indicadores previamente estabelecidos, nomeadamente as taxas de sucesso académico e de abandono.

Com o mesmo objetivo, identificam-se ainda os estudantes com um número residual de unidade curriculares em falta para concluir o seu percurso formativo, tendo no ano letivo de 2018/19 sido identificados cerca de 16 estudantes nestas condições.

Em resposta ao sexto objetivo estratégico - Captar mais e melhores alunos – tem vindo a ser desencadeado todo um esforço no sentido de diversificar as formas de acesso, nomeadamente através do acesso de estudantes internacionais, estudantes do ensino profissional, cursos CTeSP, CETs, entre outros. Pretende-se, deste modo, diminuir a dependência dos alunos trabalhadores-estudantes e reforçar o contingente de estudante que acedem pelo concurso nacional de acesso.

Um outro objetivo estratégico da ESAI prende-se com garantir o sucesso da integração dos estudantes no ambiente académico. Para tal, realiza-se uma Sessão de acolhimento dos novos estudantes com o Diretor da Escola, Diretor do Curso e Representantes dos alunos no início do ano letivo. Em 2022/2023, a sessão de acolhimento realizou-se no dia primeiro dia de aulas e contou com a presença da maioria dos estudantes. Houve também um esforço no sentido de promover a participação dos alunos nos eventos e atividades da ESAI, contabilizando-se neste ano letivo cerca de 70% dos alunos envolvidos em eventos e atividades

INVESTIGAÇÃO APLICADA

A ESAI tem desenvolvido e implementado, nos últimos anos, uma política estratégica para a área da investigação científica. Procura-se que a política de I&D esteja alinhada e articulada com o projeto educativo de forma a canalizar os recursos disponíveis para o desenvolvimento das áreas de especialização da instituição e fomentar o envolvimento de professores, estudantes e empresas nessas atividades, potenciando a produção e transferência de conhecimento para a sociedade.

Assim, o 13º objetivo estratégico da ESAI prende-se precisamente com a promoção da qualidade e da quantidade da produção científica da equipa docente. Para tal, desenvolveram-se um conjunto de ações de forma a proporcionar um ambiente propício à criatividade e inovação dotando a ESAI de massa crítica e criaram as condições adequadas à realização de projetos de investigação.

Assim, continuou-se a incentivar e patrocinar a participação dos docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica na área do ciclo de estudos, contabilizando-se o número de participações em eventos com publicação da investigação em jornais com árbitro/refere. Para continuar com a estratégia de fomento à investigação e produção científica, foi estabelecido um valor pecuniário de bónus/prémio atribuídos a quem publicasse um artigo científico numa revista científica indexada, com afiliação explícita à ESAI. Valoriza-se ainda a publicação de obra de literatura técnica e a tradução de obras de referência internacionais para a área científica do ciclo de estudos.

Por outro lado, o 15º objetivo estratégico da ESAI pretende garantir a integração e alinhamento das linhas de investigação com a oferta formativa, daí que se tenha continuado a incentivar os projetos e atividades desenvolvidas por investigadores do CICCOT e docentes da ESAI, reconhecendo-se os seus esforços não só em implementar projetos/atividades desenvolvidas como prestação de serviços, mas também em organizar eventos de índole científica e, especialmente, em desenvolver candidaturas a projetos nos vários programas de apoio, nacionais e internacionais.

A apresentação de candidatura do CICCOT ao seu reconhecimento como Unidade de Investigação pela FCT assume-se também como um objetivo a prosseguir a curto/médio prazo.

No âmbito do seu EIXO ESTRATÉGICO V – interação com a Comunidade/envolvente externa, a ESAI procura aprofundar o trabalho que tem vindo a desenvolver no âmbito das relações com a Comunidade, recebendo inputs externos fundamentais para o seu crescimento e, ao mesmo tempo, contribuindo com os seus outputs para o desenvolvimento do ambiente que a rodeia. Para tal, pretende-se desenvolver, nos estudantes, competências de empreendedorismo e de inovação, criando parcerias com centros de incubação de empresas e outras entidades que promovam o empreendedorismo.

Um outro indicador da eficiência do esforço da ESAI neste sentido é contabilizar os estudante e diplomados que criaram a sua própria empresas em parceria com docentes da ESAI.

Pretende-se ainda aumentar a interação com a sociedade/comunidade envolvente, estabelecendo parcerias com municípios e entidades públicas, de forma a promover o alinhamento das atividades de I&D com a formação, incentivando a investigação aplicada. O Conselho Consultivo da ESAI assume aqui um papel crítico, mediando a relação institucional com o mercado laboral, sejam empresas, sejam com associações profissionais e sectoriais. As parcerias com outras instituições de Ensino Superior, nacionais ou internacionais, são também um foco de investimento, promovendo a criação de novas relações institucional e dinamizando e/ou fortalecendo as atualmente já existentes.

Para avaliar a eficácia da ação da ESAI neste campo, contabiliza-se não só número e abrangência das novas parcerias, mas também o número de docentes/investigadores (11) e, tanto quanto possível, do envolvimento de todos os estudantes na investigação, considerando que esse contacto lhes é proporcionado em dois momentos do curso, no primeiro momento associado à UC de Introdução às Metodologias Científicas e, no segundo momento e mais importante, através do projeto final requerido na UC de Projeto Método do Caso. Para um maior envolvimento da comunidade discente na investigação, a ESAI tem vindo a trabalhar na criação de Mestrados, tanto ao nível de cooperação nacional como internacional.

Ainda com o mesmo objetivo, valoriza-se a participação da ESAI no projeto da Rede de espaços de Ciência Viva entre escolas secundárias em articulação com Instituições do Ensino Superior

A ESAI conta com uma Biblioteca, disponibilizando-se um total de 660 itens a toda a comunidade académica, permitido aumentar substancialmente o número de pesquisas bibliográficas disponíveis.

O corpo docente da ESAI é incentivado a participar e a integrar não só o CICCOI como outros centros de investigação, estimulando assim as atividades multidisciplinares de I&D.

Tabela 4. Centros e Unidades de Investigação

| Centro de Investigação | Acrónimo | IES |
|---|----------|---|
| Instituto de Instituto de Ciências Agrárias e Ambientais Mediterrânicas | ICAAM | Universidade de Évora |
| Laboratório Nacional de Engenharia Civil | LNEC | |
| Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas | GOVCOPP | Universidade de Aveiro |
| Centro de I&D sobre Direito e Sociedade | CEDIS | Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa |
| Instituto Superior de Economia e Gestão | ISEG | Instituto Superior de Economia e Gestão |

INTERNACIONALIZAÇÃO

Nos últimos anos, a ESAI tem vindo a apostar na internacionalização. No seu EIXO ESTRATÉGICO VII – Internacionalização, a ESAI visa aumentar o volume e diversificação da sua presença e atividade internacional. Procura-se a concretização deste objetivo através da implementação de várias medidas por duas vias:

-  Programa Erasmus+ (Mobilidades de alunos e docentes); novos Acordos Interinstitucionais com IES estrangeiras e aumentar a participação de investigadores em redes internacionais de investigação e formação;
-  Parcerias - Aumentar o leque formativo em Angola e penetrar no mercado brasileiro com formação a distância.

Assim, para avaliar o volume e diversificação da atividade internacional, contabilizam-se o número de Mobilidades de Docentes e/ou Staff em Missões de Ensino e/ou Formação em duas iniciativas. Com vista a divulgar a ESAI em IES estrangeiras, aumentando a participação em redes internacionais de investigação e formação, contabiliza-se ainda uma Mobilidade de Staff *incoming*, envolvida em projeto de investigação com a ESAI.

Valoriza-se ainda os acordos interinstitucionais celebrados com instituições de ensino superior estrangeiras neste ano de 2022/2023, destacando-se os primeiros contactos com a Universidade de Nicósia.

EMPREGABILIDADE

Um dos principais pilares do modelo académico da ESAI é o aprofundamento das experiências de imersão profissional durante a realização do seu percurso académico. Para tal, a ESAI tem vindo a desenvolver relações profícuas com diversas empresas não apenas com o intuito da celebração de experiências de enriquecimento curriculares e extra-curriculares, mas também com o objetivo da ESAI se assumir como uma plataforma de inserção dos diplomados no mercado de trabalho, disponibilizando um conjunto de serviços que os ajuda a reforçar as suas *soft skills* e a definirem o seu plano de carreira.

De acordo com os últimos dados obtidos nos questionários feitos aos alunos que se diplomaram no ano letivo 2022/2023, a ESAI continua a apresentar elevadas taxas de empregabilidade (94%).

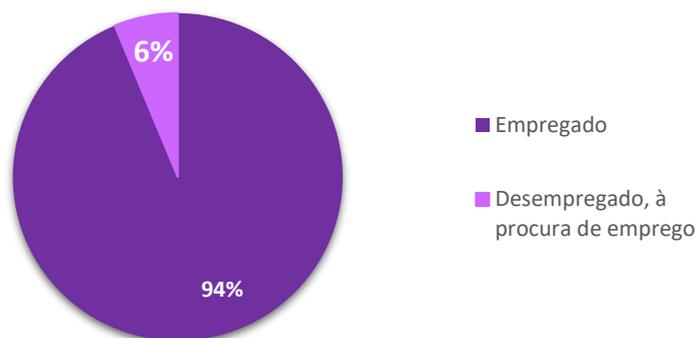


Figura 4. Taxa de Empregabilidade

Na sequência de um trabalho continuado de concretização de práticas de avaliação da qualidade, ao nível do desempenho dos serviços e na vertente pedagógica, em alinhamento com as orientações da tutela, legislação e referenciais europeus em matéria de avaliação no ensino superior, o Sistema Interno de Garantia da Qualidade tem sido alvo de substanciais melhorias.

No sentido de reforçar a sua consolidação com novos e renovados processos, simplificados e com maior eficiência na sua consecução o Manual da Qualidade foi alvo de revisão e a sua nova versão aprovada em fevereiro de 2018.

A gestão da informação académica é realizada através do Sistema Integrado de Gestão do Ensino Superior – SiGES, que se trata de uma interface única, simples, e com a fiabilidade obtida através de anos de experiência verticalizada em soluções para o ensino desenvolvida pela Digitalis. Os módulos administrativos e de gestão de conhecimento que perfazem a oferta do SiGES constituem um sistema de gestão informática totalmente integrado, colaborativo, abrangente, estável, e seguro, cuja modularidade traduz ainda uma elevada capacidade de adequação ao caso concreto.

O SiGES padronizado para uso da ESAI disponibiliza os seguintes módulos:

 CSE - *Controle de Sistema de Ensino central da gestão académica da instituição*

Gestão da informação curricular relacionada com cursos, disciplinas e planos de estudo, bem como alunos, inscrições, avaliações e diversos cálculos e processamentos. O CSE reflete com rigor todo o percurso do indivíduo, permitindo a consulta e gestão de toda a sua carreira académica na instituição, em todos os cursos frequentados.

 CSS - *Seriação de Candidatos*

Permite gerir todo o processo de entrada de um aluno na instituição, inclusive nos passos relacionados com a sua gestão da candidatura, seriação e colocação. O CSS suporta múltiplos regimes de candidatura e contingentes incluindo a gestão de processos Maiores de 23.

 CXA - *Controle e Gestão de Tesouraria*

Permite a gestão de conta corrente de alunos, candidatos, funcionários, e de outras entidades externas à gestão académica. O CXA é certificada pela Direção Geral de Contribuição e Impostos – Ministério das Finanças, como aplicação de faturação reconhecida.

 SIEnet

Permite inscrição em exames e todos os procedimentos daí decorrente, como a geração de referências para pagamento no MB.

SIAnet

Permite a inscrição e matrícula pelos alunos, a configuração dos planos de estudos e a preparação do ano letivo, com a posterior criação de turmas, entre outros.

Com vista à normalização dos documentos utilizados na ESAI e respeitando os normativos em vigor para os Sistemas Internos de Garantia de Qualidade todos os modelos de documentos e formulários da instituição foram alvo de minucioso tratamento, agregando alguns, uniformizando outros e eliminando os redundantes e/ou obsoletos, os Regulamentos em vigor foram revistos e adaptados à nova realidade e necessidades da ESAI e a esmagadora maioria dos procedimentos e Guias Operacionais foram alvo de revisão e melhoria.

O modelo de governação da ESAI continuará a basear-se nos princípios da transparência da informação e equilíbrio entre o nível de autonomia e a responsabilidade. A sustentabilidade financeira, a boa gestão dos recursos e a tomada de decisão baseada nas prioridades estratégicas continuam como características do modelo de governação. Melhorar o desempenho da ESAI implica analisar o seu modo de funcionamento e propor a sua melhoria contínua, através de uma melhor organização das suas estruturas, incrementando a eficiência e modernização administrativa e desmaterialização.

Assim, e no sentido de promover a transparência, a ESAI considerou importante reforçar os mecanismos de atualização da informação disponibilizada na página da Instituição na Internet, garantindo que lá consta toda a informação de gestão relevante e obrigatória pelo RJIES.

O site da ESAI é tem hoje informação atualizada em permanência, com estaque para a Secretaria Académica, onde constam todas as minutas necessárias ao contacto com a secretaria e que podem ser preenchidos online e submetidos por e-mail. Além de calendários, horários, também os editais e os despachos são aí colocados, permitindo aos alunos uma maior concentração da informação.

Ainda dentro do eixo estratégico referido, promoveu-se a melhoria da relação entre a informação da contabilidade interna e o Sistema da Digitalis, otimizando os mecanismos financeiros e administrativos, de forma a recuperar receitas próprias da escola, nomeadamente a recuperação de propinas em dívida por parte dos alunos.

A dinamização do Tribunal Arbitral (Centro de Arbitragem da Propriedade e do Imobiliário) como preferencial para resolução de litígios desta matéria, incentivando à inclusão da seguinte clausula-tipo: “Todos os diferendos que eventualmente surjam entre os outorgantes, relacionados direta ou indiretamente, com a interpretação, incumprimento ou rescisão do presente contrato e contrato definitivo, serão decididos pelo Centro de Arbitragem

da Propriedade e do Imobiliário da ESAI, aprovado pelo despacho nº 20073/2005 (2ª. Série) de 6 de Setembro, que julgará sem recurso, havendo, desde já, renúncia a qualquer outro Tribunal."

COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No que respeita à área de comunicação, registou-se uma melhoria do impacto dos instrumentos utilizados, quer a nível interno, quer a nível externo. A nível externo, assinala-se a presença nas redes sociais (Facebook, Twitter e LinkedIn). A nível interno, registam-se a realização de eventos internos dirigidos a alunos, a docentes e a não docentes, nomeadamente:

-  ESAI Day 2022
-  Debate sobre habitação
-  Apresentação da Associação de Antigos Alunos da ESAI



METAS, EVIDÊNCIAS E MELHORIAS

METAS, EVIDÊNCIAS E MELHORIAS

A ESAI ambiciona continuar a ser reconhecida como uma instituição de ensino superior de referência na área do imobiliário, tanto no contexto nacional como no contexto internacional. Tendo por base uma oferta formativa sólida e inovadora, cujo modelo de ensino está centrado no estudante, a ESAI pretende formar profissionais capazes de dar resposta aos múltiplos desafios que se colocam na sociedade atual, contribuindo ativamente para o desenvolvimento da mesma. A ESAI oferece, assim, uma experiência de ensino-aprendizagem global, alicerçada em metodologias de ensino-aprendizagem inovadoras, capazes de fomentar o espírito empreendedor e sentido de responsabilidade social dos estudantes, através de uma estreita colaboração com empresas nacionais e internacionais e com a sociedade civil, que assumem um papel ativo no processo de formação dos estudantes.

De seguida, far-se-á uma análise, reflexão e plano de melhoria. Usando como ponto de partida o plano de Atividades/de Ação para 2022/23, relembra-se objetivos, ações planeadas, recursos previstos e evidência do cumprimento de metas. Para cada indicador, apurar-se-á o seu grau de cumprimento. Este permitirá traçar planos de melhoria, dando oportunidade para construir o novo plano de atividades para 2023/2024.

28 de setembro de 2023

O Diretor da Escola Superior de Actividades Imobiliárias

Prof. Doutor Mário Durão

EIXO A - GESTÃO DA QUALIDADE

| Objetivos | Ações e estratégias | Intervenientes | Indicadores | Metas | Grau de cumprimento | Plano de melhoria |
|---|--|--|---|--|---------------------|--|
| A.1. Consolidar o Conselho de Promoção e Garantia da Qualidade | Dinamizar o Conselho | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Revisão do Sistema Interno de Garantia da Qualidade Auditorias | Estabelecimento de política Manual da qualidade revisto Plano de auditorias | Em cumprimento | Implementar e consolidar o QUALIS |
| A.2. Desenvolver procedimentos de gestão da qualidade. | Desenvolver procedimentos de gestão da qualidade, nomeadamente no que respeita à definição de processos. | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Promoção da eficiência do SIGES Gestão Documental Reformulação de Procedimentos e Guias Operacionais Formação de atores institucionais para a qualidade | Auditoria ao SIGES Gestão Documental Novos Procedimentos Ações de formação | Cumprido | |
| A.3. Planear candidatura a acreditação do QUALIS | Diagnosticar necessidades | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Plano estruturado para candidatura a acreditação do QUALIS pela A3ES | Reunião de kick off com CA da A3ES | Não cumprido | Concretizar o objetivo A.1. para poder cumprir o objetivo A.3. |
| A.4. Melhorar a relação entre a informação da contabilidade interna, serviços administrativos e o <i>Sistema Digitalis</i> | Melhorar os processos ao nível do sistema | Serviços Administrativos, Contabilidade | N.º de processos melhorados | 100% | Cumprido | |
| A.5. Monitorizar o desempenho institucional. | Reunir os órgãos para análise dos resultados do desempenho institucional | Direção, Colaboradores, Órgãos colegiais, Docentes | N.º de reuniões para análise dos resultados do desempenho institucional | 1 Reunião anual | Cumprido | |
| A.6. Preparar as ACEF pela A3ES calendarizadas | Analisar documentação Verificar conformidades Recolher evidências | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Material recolhido Informação em conformidade | Relatório de atividades 22-23 FUCs atualizadas Relatórios da qualidade dos ciclos de estudos | Cumprido | |

EIXO B: INOVAÇÃO ACADÉMICA

| Objetivos | Ações e estratégias | Intervenientes | Indicadores | Metas | Grau de cumprimento | Plano de melhoria |
|---|---|---|--|--|---------------------|--|
| B.1. Ampliar a oferta formativa | Criar um ciclo de estudos conducente ao grau de Mestre | Direção, Conselhos Técnico-científico e Pedagógico e Docentes | Proposta e conceção de novos cursos | 1 curso de Mestrado preparado para submeter a acreditação junto da A3ES | Não cumprido | Preparar o curso para submissão |
| B.2. Aumentar o número de serviços disponibilizados pelo Netpa | Adquirir novos módulos da Digitalis, como "Matrículas" e "Exames" | Direção, Secretaria Académica | Existência de novos serviços no Netpa, comparativamente com o ano anterior | 2 módulos novos | Cumprido | |
| B.3. Projetar o ciclo de estudos conferente de grau de Licenciado em Engenharia Civil em conjunto com Instituto Politécnico de Tomar | Realizar ações de divulgação para a captação de alunos e projeção do curso. | Direção, Colaboradores Internos, Parceiros, Docentes | Nº de alunos inscritos na Licenciatura em Engenharia Civil | 15 alunos inscritos | Cumprido em parte | 9 matriculados para 10 vagas disponíveis para a ESAI e 20 para o IPT |
| B.4. Reavaliar a atual oferta formativa | Elaborar a análise SWOT da atual oferta formativa | Direção, Conselhos Técnico-científico e Pedagógico e Docentes | Resultados dos inquéritos de satisfação | Níveis de satisfação geral bons ou muito bons | Cumprido | |
| B.5. Reformular os documentos/ requerimentos em uso pela Secretaria Académica | Rever e ajustar os documentos/requerimentos no sentido de os melhorar, tanto do ponto de vista prático como da clareza da informação | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Nº de documentos/ requerimentos revistos e ajustados | 100% dos requerimentos revistos e ajustados | Cumprido | |
| B.6. Reformular o regulamento dos cursos de 1º Ciclo | Elaborar o regulamento das licenciaturas | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Regulamento aprovado | Regulamento publicado | Cumprido | |
| B.7. Elaborar o regulamento dos cursos de 2º Ciclo | Elaborar o regulamento dos mestrados | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Regulamento aprovado | Regulamento publicado | Cumprido | |
| B.8. Elaborar o regulamento dos ciclos de estudos em associação com o Instituto Politécnico de Tomar | Elaborar o regulamento que estabelece as regras relativas a cursos em associação, de modo a encontrar soluções para possíveis divergências regulamentares | Gabinete de Promoção da Qualidade, Direção | Regulamento aprovado | Regulamento publicado | Cumprido | |
| B.9. Instituir a prática de defesas solenes de Mestrado | Realizar as defesas dos trabalhos finais de Mestrado na ESAI | Direção, Secretaria Académica | Nº de defesas dos trabalhos finais de Mestrado | 80% dos alunos matriculados no 2º ano do MAGAI com trabalho defendido na ESAI. | Cumprido | |
| B.10. Melhorar o acervo bibliográfico | Ampliação, classificação e codificação eletrónica do acervo bibliográfico | Direção, Colaboradores não docentes e Docentes | Acervo bibliográfico ampliado, classificado e codificado | Codificação eletrónica de todo o acervo bibliográfico | Em cumprimento | |

EIXO C: ENSINO E APRENDIZAGEM

| Objetivos | Ações e estratégias | Intervenientes | Indicadores | Metas | Grau de cumprimento | Plano de melhoria |
|--|---|--|---|---|---------------------|---|
| C.1. Realizar a sessão de acolhimento dos novos alunos no ano letivo 22-23 | Realizar uma sessão de acolhimento | Diretor da Escola, Conselho de Administração | Nº de participantes | 50% dos alunos presentes | Cumprido | |
| C.2. Melhorar a comunicação interna | Delinear meios e estratégias de comunicação | Email, website, redes sociais | % de alunos envolvidos em atividades ou eventos | Aumento da participação dos estudantes em atividades/ eventos em cerca de 20% | Cumprido | |
| C.3. Prevenir o abandono precoce com vista à sua redução | Identificar casos de possível abandono escolar | Diretor, Docentes | Diminuir o n.º de casos de abandono escolar | ↓ 5% em relação ao ano anterior | Cumprido | |
| C.4. Monitorizar/ avaliar com regularidade o sucesso escolar, implementando medidas que contribuam para o aumento da taxa de sucesso académico. | Identificar UC's com menor sucesso escolar no ano letivo 21-22 e aplicar medidas que promovam o sucesso nas mesmas | Análise às classificações obtidas pelos alunos nas UCs - SIGES | UC's com menor sucesso escolar VS medidas aplicadas | 1 Medida/ano por UC | Cumprido | |
| | Identificar alunos aos quais faltam algumas UCs para concluir o ciclo de estudos | SIGES | % de Reingressos | Aumentar a taxa de reingresso em 10% face ao ano anterior | Cumprido | |
| | Implementar medidas que incentivem à conclusão | | % Alunos que concluiu o curso em nº anos | Manter a taxa de conclusão | Cumprido | |
| C.5. Melhorar o desempenho dos alunos nas UC da área da Matemática | Proporcionar aulas de apoio de matemática extracurriculares gratuitas | Direção | Nº de aulas de apoio | 5 aulas de apoio | Não cumprido | Fomentar o interesse dos alunos para a importância destas aulas (não manifestaram interesse). |
| C.6. Reconhecer as principais motivações para o ingresso na ESAI | Implementar inquérito a novos estudantes | Gabinete de Promoção da Qualidade | % de alunos que respondem ao inquérito | Diagnóstico das principais motivações para o ingresso | Cumprido | |
| C.7. Sensibilizar os novos alunos para responder aos inquéritos de avaliação da sua satisfação | Aplicar semestralmente os questionários de avaliação aos alunos (Avaliação da satisfação relativamente à Escola, Curso, Docentes e UCs) | Novos alunos, Gabinete de Promoção da Qualidade | N.º de questionários respondidos vs N.º de alunos por turma | 40% dos estudantes respondentes a inquéritos de avaliação da sua satisfação | Cumprido | |
| C.8. Conhecer a perceção dos alunos diplomados e a adequação dos cursos ao mercado de trabalho | Aplicar o questionário online aos Diplomados ESAI | Questionário online a Diplomados ESAI | % de respostas | 40% de respostas por parte dos diplomados | Não cumprido | Reforçar a importância das respostas junto dos diplomados. |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--------------|--|
| C.9 Monitorizar o desempenho dos docentes | Aplicar os inquéritos de avaliação de desempenho dos docentes | Alunos, Gabinete de Promoção da Qualidade | N.º de inquéritos respondidos pelos docentes | 40% dos estudantes respondentes a inquéritos de avaliação da sua satisfação | Cumprido | |
| | Analisar os relatórios dos docentes | Docentes | % de respostas | 100% de respostas | Não cumprido | Reforçar a importância das respostas junto dos docentes |
| C.10. Diversificar as formas de acesso aos ciclos de estudo conferentes de grau | Participar em eventos relacionados com a atividade dos ciclos de estudo conferentes de grau | Conselho Consultivo, Marketing | N.º de participações em eventos relacionados com a atividade imobiliária | Participação em 1 evento | Cumprido | |
| | Participar em feiras de emprego e formação | | N.º de participações em feiras de emprego e formação | Participação em 1 feira | Cumprido | |
| | Divulgar/apresentar a ESAI em Escolas secundárias e profissionais | | N.º de ações de divulgação/apresentação em Escolas | Divulgação em 5 escolas selecionadas | Não cumprido | Contactar as escolas para a concretização deste objetivo |
| | Divulgar/apresentar a ESAI junto de empresas no mercado | | N.º de ações de divulgação/apresentação em empresas | Divulgação em 2 empresas selecionadas | Cumprido | |

EIXO D: INVESTIGAÇÃO APLICADA

| Objetivos | Ações e estratégias | Intervenientes | Indicadores | Metas | Grau de cumprimento | Plano de melhoria |
|--|--|---|---|--|-----------------------|---|
| D.1. Criação de uma política oficial para a promoção da investigação aplicada | Refletir sobre o papel da investigação, nomeadamente da investigação aplicada, na missão da ESAI | Direção, CTC, CICCOI | Documentos promotores da investigação | Estabelecimento de políticas | Cumprido | |
| D.2. Incentivar a participação dos docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica | Patrocinar a participação dos docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica | Direção, CICCOI | Participação dos docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica | 2 participação de docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica | Cumprido | |
| D.3. Fomentar a investigação e produção científica | Incentivar via a atribuição de bónus e outros incentivos à investigação e produção científica | Diretor e Docentes | Nº de outputs científicos | Aumentar a produção científica | Não cumprido | Aumentar a produção científica através do CICCOI |
| | Estimular as atividades multidisciplinares de I&D | | Nº de docentes e investigadores da ESAI integrados em unidades I&D | Diagnóstico de integração em unidades de I&D | Não cumprido | Criação de parcerias I&D |
| D.4. Incentivar os projetos e atividades desenvolvidas por investigadores do CICCOI | Desenvolver projetos e atividades como prestação de serviços | Direção, Investigadores e Docentes, CICCOI | N.º de projetos/atividades desenvolvidas como prestação de serviços | 1 projeto/atividade | Não cumprido | Realizar projetos relacionados com a área científica do MAGAI |
| D.5. Planear a organização de eventos temáticos e científicos, bem como a respetiva divulgação | Organizar eventos temáticos e científicos | Direção, CICCOI, Colaboradores internos e Parceiros | Nº de eventos previstos vs Nº eventos planeados | 5 eventos implementados | Parcialmente cumprido | Aumentar o número de eventos realizados |
| D.6. Aumentar as atividades/projetos desenvolvidos em parceria e promover o alinhamento das atividades de I&D com a formação, incentivando a investigação mais prática. | Desenvolver atividades/projetos em parceria | Direção, CICCOI, Docentes, Colaboradores Internos | N.º de atividades/projetos desenvolvidos em parceria | 1 projeto 2 professores envolvidos | Não cumprido | Aumentar o desenvolvimento de projetos através do CICCOI |
| | | | Nº estudante e diplomados que criaram a sua própria empresas | 1 diplomado empreendedor | Cumprido | |
| D.8. Investir nos recursos disponibilizados a docentes e discentes para a promoção da investigação | Investimento na Biblioteca e no centro de recursos | Direção | Aumento do acervo bibliográfico | Nº de obras adquiridas Adesão a uma base de dados científica | Em cumprimento | |
| D.9. Criar de um repositório de publicações científicas da autoria da comunidade académica | Reunir condições para constituir um repositório digital | Direção, Docentes | Existência de repositório digital | 1 repositório digital | Não cumprido | Criar o repositório |

EIXO E: EMPREGABILIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO

| Objetivos | Ações e estratégias | Intervenientes | Indicadores | Metas | Grau de cumprimento | Plano de melhoria |
|--|---|---|---|--|---------------------|--|
| E.1. Aumentar a participação de estudantes em atividades de voluntariado/ solidariedade social | Divulgar e promover ações de voluntariado/ solidariedade social | Associações e projetos locais, ESAI e alunos | % de alunos a participar em ações/projetos de voluntariado/solidariedade social | 5% dos alunos a participar em ações/projetos de voluntariado/ solidariedade social | Não cumprido | Estimular o envolvimento dos alunos em atividades de voluntariado e solidariedade social |
| E.2. Promover a divulgação de ofertas de emprego. | Celebrar novas parcerias que visem a atribuição de estágios e ofertas de emprego/estágio | Conselho Consultivo, Marketing | N.º de protocolos estabelecidos que visem atribuição de estágios | 5 protocolos estabelecidos que visem atribuição de estágios | Não cumprido | Criar protocolos, considerando os interesses dos alunos e das empresas |
| | Divulgar ofertas de emprego e de estágio no website da ESAI | Comunicação | N.º de anúncios/ofertas de emprego/estágio divulgadas | 30 anúncios/ofertas de emprego/estágio colocadas | Cumprido | |
| E.3. Promover a mobilidade de estudantes e docentes | Celebrar Acordos Interinstitucionais no âmbito das Mobilidades de Alunos e Docentes | Direção, DDRI, IES Parceiras | N.º de Mobilidades para Docentes em Missões de Ensino | 1 docente em mobilidade | Cumprido | |
| | | | N.º de Mobilidades para Staff em Missões de Formação | 1 colaborador em mobilidade | Não cumprido | Estimular a mobilidade de colaboradores |
| | | | N.º de Mobilidades para Docentes em Missões de Investigação | 2 docentes em mobilidade | Não cumprido | Estimular a mobilidade dos docentes para investigação |
| | | | Aumentar o número de acordos interinstitucionais | 1 novo acordo interinstitucional de mobilidade | Cumprido | |
| | Realizar reuniões de divulgação de programas de mobilidade | DDRI | N.º de reuniões realizadas | 1 reunião/ano | Cumprido | |
| E.4. Estabelecer contactos com os gabinetes de Relações Internacionais com IES estrangeiras congéneres | Estabelecer contactos com os gabinetes de Relações Internacionais com IES estrangeiras congéneres | Direção, DDRI, CICCOI, IES Parceiras, Docentes e Investigadores | N.º de estudantes (in) | 1 estudante em mobilidade in | Não cumprido | Estimular a mobilidade de alunos para a ESAI |
| | | | N.º de estudantes (out) | 1 estudante em mobilidade out | Não cumprido | Estimular a mobilidade de alunos para outras IES estrangeiras |
| | | | N.º de docente (in) | 1 docente em mobilidade in | Não cumprido | Criar condições para receber docentes em mobilidade |
| | | | N.º de docentes (out) | 1 docente em mobilidade out | Cumprido | |
| E.5. Apoiar o envolvimento de investigadores em redes internacionais | Apoiar o envolvimento de investigadores em redes internacionais | Direção, DDRI, CICCOI, IES Parceiras, Docentes e Investigadores | N.º de projetos/cursos desenvolvidos | 1 projeto | Não cumprido | |
| E.6. Assegurar a relação entre a formação, o mercado e as empresas | Organizar periodicamente reuniões do Conselho Consultivo | Direção, Conselho Consultivo | N.º de reuniões realizadas | + 2/ano | Não cumprido | Reunir o CC pelo menos duas vezes por ano |
| E.7. Estabelecer parcerias com IES nacionais, com associações profissionais e sectoriais e com empresas e outros agentes no mercado e dinamizar as atuais | Desenvolvimento de novas parcerias e dinamizar as atuais | Direção, CICCOI, Docentes, Colaboradores Internos | N.º de novas parcerias | +1/ano | Não cumprido | Estabelecer parcerias com IES nacionais |

EIXO F: CAPITAL HUMANO

| Objetivos | Ações e estratégias | Intervenientes | Indicadores | Metas | Grau de cumprimento | Plano de melhoria |
|--|--|---|--|--|---------------------|---|
| F.1. Reforçar o apoio e incentivo à inscrição de docentes em programas de Doutoramento | Incentivar os docentes à inscrição em programas de Doutoramento | Diretor da escola, Diretores de curso | N.º de docentes que se inscreveram no ano em programas de Doutoramento | 1 docente em formação | Cumprido | |
| | Apoiar os docentes inscritos em programas de Doutoramento | | N.º de docentes que concluíram no ano Mestrado ou Doutoramento | Não se aplica | Não cumprido | |
| F.2. Manter o recrutamento de docentes em função das necessidades identificadas | Recrutar os docentes tendo como base os Critérios de Qualificação de Pessoal Docente para o Ensino Superior Politécnico | Direção e CTC avaliam o percurso académico e científico dos docentes | % Docentes em ETI -pessoal docente próprio | Cumprir requisitos legais | Cumprido | |
| | | | % Doutores em tempo integral (ETI) | | Cumprido | |
| | | | % Docentes em tempo integral com uma ligação à ESAI por um período superior a três anos | | Cumprido | |
| F.3. Investir na especialização do corpo docente | Propor para a atribuição do grau de especialistas os docentes que detenham curriculum profissional que o permita | CTC, Direção | % Doutores/ Especialistas nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) | | Cumprido | |
| F.4. Diagnosticar necessidades de formação dos colaboradores | Diagnóstico de necessidades de formação | Direção | Diagnóstico de necessidades de Formação | Plano de formação institucional | Cumprido | |
| | Planear e implementar ações de formação | | Participação nas ações de formação | Nº de participantes envolvidos em formação | Cumprido | |
| F.5. Incentivar a participação dos docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica na área do ciclo de estudos | Patrocinar a participação dos docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica na área do ciclo de estudos | Direção, Colaboradores Internos e Docentes | N.º de participações em eventos com publicação da investigação em jornais com árbitro/refere | 3 participações | Não cumprido | Promover a participação dos docentes em eventos com publicação em jornais com árbitro |
| F.6. Monitorizar a satisfação dos docentes | Aplicar, tratar e divulgar os inquéritos de satisfação dos docentes | Direção, Colaboradores Internos, CP, CTC, Docentes e restantes serviços | N.º de inquéritos respondidos pelos docentes - (aplicação anual) | 100% de respostas | Cumprido | |
| F.7. Monitorizar a satisfação dos colaboradores não docentes | Aplicar os inquéritos de satisfação dos colaboradores não docentes | | N.º de inquéritos respondidos pelos funcionários - (aplicação anual) | 100% de respostas | Cumprido | |

EIXO G: GESTÃO DA INFORMAÇÃO

| Objetivos | Estratégias | Intervenientes | Indicadores | Meta | Grau de cumprimento | Plano de melhoria |
|--|--|-------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| G.1. Promover a transparência da informação | Disponibilizar no website da ESAI a informação de gestão relevante e obrigatória pelo RJIES | Comunicação | Publicação no website dos documentos | Cumprir cabalmente requisitos legais | Cumprido | |
| G.2. Divulgar informação da Secretaria Académica | Publicar no website os <i>templates</i> de requerimentos/ formulários em uso pela Secretaria Académica | Direção, Comunicação | Nº de templates de requerimentos/ formulários publicados | 100% dos requerimentos publicados | Cumprido | |
| | Publicar os Editais no Website | | Nº de editais publicados | 100% dos editais publicados | Cumprido | |
| | Publicar os Despachos no Website | | Nº de despachos publicados | 100% dos despachos publicados | Cumprido | |
| | Publicar os calendários anuais e os mapas de exames | | Nº de calendários e mapas de exames publicados | Todos os calendários e mapas de exames publicados | Cumprido | |
| | Publicar as marcações de defesas de Mestrado | | Nº de marcações de defesas de Mestrado publicadas | 100% das defesas publicadas | Cumprido | |
| G.3. Zelar pela uniformização da imagem institucional da ESAI | Atualizar todos os instrumentos de comunicação com o novo logotipo. | Direção, Secretaria Académica | Nº de processos em dia | Departamento criado e em pleno funcionamento | Cumprido | |
| | Uniformizar as lombadas dos dossiês na Secretaria | Direção, Secretaria Académica | Nº de dossiês atualizados | 100% das lombadas uniformizadas | Cumprido parcialmente | Proceder à uniformização da totalidade das lombadas das pastas |