



Curso: FACILITY MANAGEMENT

Carga Horária e Duração: 90H (Sábados) das 9h30 às 18h00

Âmbito

O Facility Management é cada vez mais uma atividade complexa, exigindo a aplicação adequada dos conhecimentos utilizados noutros mercados.

A interdependência entre os negócios e o imobiliário é o papel mais dinâmico que este curso exerce sobre os diversos setores económicos.

Objetivos

- Aprofundar a compreensão teórica sobre o Facility Management.
- Conhecer os aspetos mais relevantes sobre as fases do desenvolvimento de processos deste curso.
- Dar a conhecer as principais técnicas de análise e avaliação de serviços.
- Compreender o papel do Facility Manager no contexto da empresa.
- Dar a conhecer as melhores práticas na gestão de edifícios e patrimónios.
- Adaptar e utilizar o Facility Management nas técnicas de gestão aplicadas noutros mercados.
- Conhecer as normas europeias em vigor para o Facility Management.

- Preparar para a realização do Exame de Certificação Profissional FMP® - Facility Management Professional conferida pela mais prestigiada associação internacional em Facility Management. A IFMA - International Facility Management Association (www.ifma.org) presta apoio aos profissionais na melhoria das suas competências e qualificação de gestão de instalações.

Processo de Inscrição

Condições de acesso:

- Ser detentor de uma licenciatura nas áreas de Gestão Imobiliária, Gestão, Economia, Direito, qualquer ramo de Engenharia, Arquitetura ou outras áreas afins.
- Profissionais não licenciados com experiência acumulada em Facility Management que pretendam enriquecê-la e contrastá-la com abordagens e perspectivas académicas notáveis e com as melhores práticas da indústria.
- Os candidatos serão seleccionados em função do seu curriculum académico e profissional. Será dada preferência a alunos que já exerçam alguma actividade profissional na área do FM.

Crítérios de seleção:

A selecção dos formandos será efetuada de acordo com os seguintes critérios:

- Habilitações académicas
- Qualificação e percurso profissional
- Avaliação do CV

Prazo de inscrição: A definir brevemente

O processo de inscrição envolve a entrega da seguinte documentação:

- Formulário de inscrição; Fotocópia do nº de contribuinte; 1 Fotografia a cores;
- Curriculum Vitae detalhado;
- Certificados de licenciatura e comprovativos de outras habilitações (os originais poderão ser apresentados no momento da matrícula);
- Fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão

PLANO DO CURSO

1 - Conceitos de Facility Management e Gestão de Património

- Conceitos de Gestão Imobiliária
- Gestão de Patrimónios
- Porquê o FM? – Como surge e que vantagens introduz no mercado
- A gestão da informação e o reporting nos diferentes níveis de responsabilidade
- A contratação com base em indicadores de serviço e desempenho
- Contratação de serviços – seleção de prestadores e definição de serviços

2 - Gestão Integrada de Património e Serviços

- Contratação de serviços – controlo e avaliação de prestadores
- Contratação de serviços com base em modelos de retribuição variável
- Gestão integrada de serviços com base em processos, objetivos e indicadores
- Automação de processos e acesso a informação atualizada, online, just-in-time
- Gestão de espaços – planeamento, design e racionalização do uso
- Gestão de projetos e obras – Programação, execução e acompanhamento

3 - Operações e Manutenção

- Avaliação de requisitos
- Gerir / Supervisionar operações e manutenção de edifícios, sistemas equipamentos
- Gerir / Supervisionar serviços ao utilizador
- Selecionar os melhores recursos para a prestação de serviços

4 – Finanças e Negócio

- Fundamentos de Finanças e Negócios
- Gestão Financeira
- Aquisição e Contratação de Facility Management
- Contratos

5 – Gestão de Projeto

- Definição de Projeto
- Planear Projeto
- Gerir e Supervisionar o Projeto

6 – Liderança e Estratégia

- Liderança e fundamentos de estratégia
- Planeamento Estratégico
- Liderar e gerir equipas

Identificação dos Formadores

Dr. Miguel Silva

Doutorando em Marketing e Direção Estratégica de Empresas (UMH - Helche - Espanha), Mestrando em Gestão Imobiliária – Facility Management (ISEG) fase final, Licenciado em Gestão Imobiliária (ESAI), MBA - Avaliação Imobiliária (ESAI), Pós-Graduação em Gestão e Finanças Imobiliárias (ISCTE), Pós-Graduação em Gestão e Avaliação Imobiliária (ISEG), DEA Diploma de Estudos Avançados, em Marketing e Estratégica (UMH - Helche - Espanha). Docente e Formador na Escola Superior de Actividade Imobiliárias (ESAI), formador em diversos institutos e empresas de formação, gestor de empresas, consultor de gestão e imobiliário, membro da direção da ESAI, perito avaliador de imóveis da CMVM

Dr. Norberto Coelho

Licenciado em Organização e Gestão de Empresas pelo ISCTE, com Pós-Graduação em Contabilidade também pelo ISCTE. Atividade Profissional essencialmente ligada ao Setor Bancário e Parabancário, tendo assumido funções de Diretor em 2 bancos e 2 empresas de Locação Financeira (Mobiliária e Imobiliária). Atividade atual, como Responsável pela Gestão de Fundos de Investimento Imobiliário. Com 7 anos de experiência em leasing imobiliário e 8 anos em Gestão de Património. Outras atividades e competências: Formador, Professor a nível de Ensino Superior, Consultor de Empresas. Membro da Ordem dos Economistas, Membro da Ordem dos TOC.

Dra. Selma Ferreira

Mestre em Recursos Humanos pelo INUAF; Formadora em liderança, desenvolvimento de competências pessoais, gestão de equipas de trabalho e resolução criativa de problemas. Com experiência em gestão de empresa de restauração por 10 anos. Formadora em empresas do setor imobiliário e hoteleiro, há mais de 20 anos. Foi Trainer of the Trainers do Institut Méridien.

FACILITY MANAGEMENT

Metodologia de Ensino

Para além do método expositivo para transmissão de conhecimentos, privilegiam-se os métodos ativos, nomeadamente o método dos casos. Face aos objetivos e características dos participantes, pretende-se que a atividade destes seja em si própria uma contribuição para a aprendizagem, com implicação ativa no processo.

Metodologia de Avaliação

A avaliação a cada módulo é independente e será efetuada pela realização de um exame geral, com duração de 4 horas (2 horas + 2 horas) no final do curso, em data a marcar posteriormente. Em caso de nota negativa há sempre possibilidade de recurso.

Custos

Propina de Frequência: Conforme ficha de inscrição

Condições de pagamento:

No ato de inscrição, terá que ser efetuado o pagamento no valor de 200€ para reservar a vaga ou se optar ao valor na totalidade (com o desconto). O pagamento a pronto, confere um desconto de 10%, sobre o valor da propina, que não é acumulável com outros descontos. O pagamento poderá ainda ser dividido em duas prestações sem desconto, liquidadas nas datas a definir.

Destinatários

Facility Managers; Consultores Imobiliários; Gestores Imobiliários; Responsáveis de Património; Administradores de Condomínios; RH e Serviços Gerais; Arquitetos e Engenheiros; Responsáveis de Serviços; Responsáveis de Manutenção; Proprietários Imobiliários.