



Escola Superior de Actividades Imobiliárias
Praça Eduardo Mondlane, 7C - Marvila 1950-104 Lisboa
Tel.: 21 836 70 10 / Fax: 21 836 70 19 / E-mail: esai@esai.pt | Homepage: www.esai.pt

Plano de Atividades/Ação 2018

Pela Direção da Escola Superior de Actividades Imobiliárias

Vitor Reis, Mphil

Data: 05 de janeiro de 2018

1. NOTA DE ABERTURA	2
2. PLANO DE ATIVIDADES/DE AÇÃO 2018 (OBJETIVOS, AÇÕES, RECURSOS E AVALIAÇÃO)	3
___ A. EIXO I – PESSOAS	3
___ B. EIXO II – MODELO DE GOVERNAÇÃO	5
___ C. EIXO III - OFERTA FORMATIVA.....	6
___ D. EIXO IV – INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO.....	7
___ E. EIXO V – INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE/ENVOLVENTE EXTERNA.....	8
___ F. EIXO VI – GARANTIA DA QUALIDADE	9
___ G. EIXO VII – INTERNACIONALIZAÇÃO.....	10
3. ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA O ANO DE 2018	11



1. NOTA DE ABERTURA

O plano de atividades apresentado tem como objetivo definir a estratégia, hierarquizar opções, programar ações e afetar e mobilizar os recursos necessários, tendo como objetivo último potenciar uma imagem de excelência, rigor e competência para o mercado nacional.

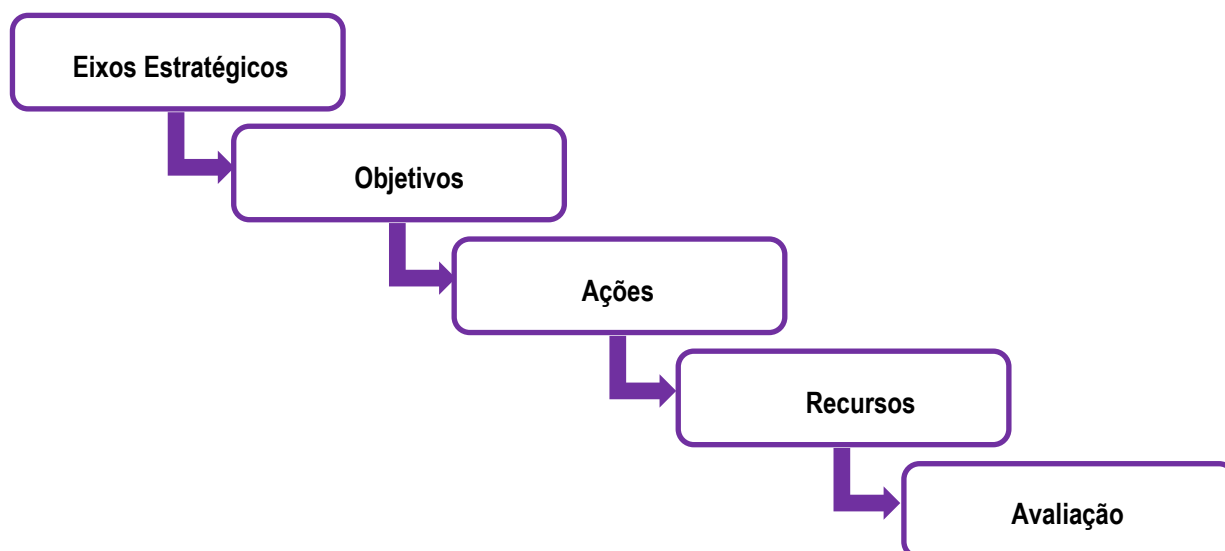
Para o efeito, definidos os eixos estratégicos, são definidos os objetivos, as ações a concretizar, assim como os meios e recursos a afetar com vista à prossecução dos objetivos determinados, visando a programação de uma série de ações que convergem para a concretização das suas metas.

Pela sua natureza de *Plano*, este documento deverá encarar-se simultaneamente como um instrumento normativo, na medida em que realiza uma definição de objetivos e ações da ESAI para 2018, em concretização do quadro mais amplo definido no Plano Estratégico (2018-21), mas também como um instrumento dinâmico, flexível e aberto e, como tal, adaptável à evolução da Escola.

O Plano agora apresentado tem em consideração e vem no seguimento dos seguintes documentos:

- Plano Estratégico (2014-17);
- Plano Estratégico (2018-21);
- Plano de Atividades/Ação de 2017;
- Relatório Anual de 2017;
- Balanço de Atividades Formativas 2016/2017;
- Avaliação de Desempenho Institucional 2016/2017.

Desenvolvimento do plano - Etapas





2. PLANO DE ATIVIDADES/DE AÇÃO 2018 (OBJETIVOS, AÇÕES, RECURSOS E AVALIAÇÃO)

A. EIXO I – PESSOAS

OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	AVALIAÇÃO (INSTRUMENTOS E INDICADORES)
Continuar a estimular a participação dos docentes em atividades conducentes à melhoria da sua formação académica	Incentivar os docentes à inscrição em programas de Mestrado/Doutoramento	Realizar ações de divulgação e sensibilização junto dos docentes	N.º de Docentes que se inscreveram no ano em programas de Mestrado ou Doutoramento (Mín. 1/ano)
	Apoiar os docentes inscritos em programas de Mestrado/Doutoramento		Nº de Docentes que concluíram o Mestrado ou o Doutoramento (Mín. 1/ano)
Manter o recrutamento de docentes em função das necessidades identificadas e atendendo ao <i>Critérios de Qualificação de Pessoal Docente - Composição % mínima do corpo docente/investigador (ens. politécnico)</i>	Recrutar Docentes	CTC e CP em cooperação com a Direção, realizam entrevistas, avaliam o percurso académico e científico dos docentes.	% Docentes em ETI –pessoal docente próprio (ECDU) 60%
	Analisar processos de Especialistas	Em CTC com os Coordenadores de Área	% Doutores em tempo integral (ETI) 15,0% % Doutores/Especialistas nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) 50,0%
Efetuar um levantamento de necessidades de formação, por forma a elaborar um plano de formação adequado, com vista à valorização do capital humano e cumprimento do código de trabalho	Realização de ações de formação	Recursos para o diagnóstico e posterior desenvolvimento da formação	Cumprimento do plano de formação: 100% N.º de colaboradores em formação: Mín. 5 em cada ano
Acolher os novos alunos	Realizar uma Sessão de acolhimento	Diretor da Escola, diretor do Curso e representantes dos alunos	1/início do ano letivo 2018/2019
Aumentar a participação dos alunos nas atividades e eventos da ESAI	Informar os alunos das atividades/eventos a serem desenvolvidas pela Escola	Email, Newsletter, website	% de alunos envolvidos em atividades ou eventos (atingir os 30%)
Aumentar os níveis de voluntariado/solidariedade social	Divulgar e promover ações de voluntariado/solidariedade social com associações locais	Associações envolvidas, ESAI e alunos	% de alunos a participar em ações/projetos de voluntariado/solidariedade social (Mín. 3%/ano)
Continuar a monitorizar e avaliar o sucesso académico/formativo	Identificar UC's com menor sucesso escolar no ano letivo 16/17 e aplicar medidas que promovam o sucesso nas mesmas	Análise às classificações obtidas pelos alunos nas UCs - SIGES	Uc's com menor sucesso escolar VS medidas aplicadas
	Identificar alunos aos quais faltam algumas UCs para concluir o ciclo de estudos – Implementar medidas que incentivem a conclusão	SIGES – Histórico letivo/Dados curriculares	Nº de alunos que reiniciaram o processo de conclusão do ciclo de estudos – Mín 8 ReIngressos
	Identificar a taxa de sucesso académico		% Alunos que concluiu o curso em n anos (Mín. 80% dos alunos que entram a cada ano)
	Identificar a taxa de sucesso formativo	Análise no Balanço de Atividades Formativas	% Formandos que concluiu a formação (Mín 99%)
Continuar a melhorar os espaços e equipamentos destinados ao estudo	Colocação de codificação eletrónica em todos livros	Outsourcing	100% até ao final do 1.º semestre de 2019
	Substituir computadores no laboratório de informática	Compra de equipamentos	N.º de computadores substituídos (Mín. 2/ano)
Continuar a dinamizar a Bolsa de emprego/estágio no website	Celebrar novas Parcerias que visem a atribuição de estágios e ofertas de emprego/estágio	Pesquisa e contacto/reuniões com possíveis novos parceiros	N.º de protocolos estabelecidos que visem atribuição de estágios (Mín 5/ano)
			N.º de anúncios/ofertas de emprego/estágio colocadas (Mín. 50/ofertas ano)



Diversificar as formas de acesso aos ciclos de estudo conferentes de grau por estudantes internacionais, estudantes do ensino profissional, cursos CTeSP	Participar em eventos relacionados com a atividade dos ciclos de estudo conferentes de grau	Contacto para participação através de parcerias, sem custos, exceto material publicitário	N.º de participações em eventos relacionados com a atividade imobiliária (Mín. 3)
	Participar em feiras de emprego e formação		N.º de participações em feiras de emprego e formação (Mín. 2)
	Divulgar/apresentar a ESAI em Escolas secundárias e profissionais	Contacto para agendamento de reunião	N.º de ações de divulgação/apresentação em Escolas (Mín. 10)
	Divulgar/apresentar a ESAI junto de empresas no mercado		N.º de ações de divulgação/apresentação em empresas (Mín. 10)
Desenvolver uma nova estratégia de comunicação e marketing com o exterior	Reestruturar o website da ESAI em particular na comunicação com o exterior por forma a atingir um público mais diverso e aumentar o tráfego	Direção, Informática, Marketing	N.º de alunos nacionais (<i>fora da base regional de recrutamento</i> - Lisboa) Mín. 10/ano letivo
	Elaborar conteúdos para YT		N.º de acessos ao website/novos utilizadores: +25% que em 2017 (de 20.000 para 25.000)
	Elaborar Campanhas de Adwords		Desenvolvimento de Conteúdos para YT: 4/ano
	Efetivar o WhatsApp no website		N.º de Campanhas de Adwords : 3/ano
	Desenvolver conteúdos para FB		N.º de contactos pelo WhatsApp: Média de 30 novos contactos/mensais
	Aumentar rede no LinkedIn		N.º de novos seguidores no FB = +15% que em 2017 (de 14.000 para 16.100)
			N.º de novos seguidores no LinkedIn = +15% que em 2017 (de 5.600 para 6.440)
Recrutar 1 colaborador para a função de Vendedor/a	Recrutamento/ formação para alcance dos objetivos: Angariar novos alunos para os ciclos de estudos conferentes de grau e novos formandos para cursos/MBA's	Recrutamento e formação do colaborador	Recrutamento Vs concretização dos objetivos de angariação de novos alunos/formandos
Angariar novos contactos	Procurar novas formas de contacto e angariação de novos contactos, por forma a fazer face à implementação do novo regulamento de proteção de dados	Direção, Informática, Marketing	Manter 60% dos contactos atuais Angariar 20 novos contactos/mensal



B. EIXO II – MODELO DE GOVERNAÇÃO

OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	AVALIAÇÃO (INSTRUMENTOS E INDICADORES)
Promover a transparência da informação	Reforçar os mecanismos de atualização da informação disponibilizada na página da Instituição na Internet - disponibilizar no website da ESAI a informação de gestão relevante e obrigatória pelo RJIES	Website ESAI	Publicação no website dos documentos (após aprovação pela Administração)
Elaborar documentos orientadores por referência aos processos e procedimentos que, efetivamente, se pretendam implementados;	Reestruturar e aprovar alguns procedimentos internos, nomeadamente relativos aos Serviços Académicos, considerando as orientações da última auditoria da IGEC (junho de 2017)	Direção, Serviços Administrativos	100% até ao final de 2018
Otimizar os mecanismos financeiros e administrativos – recuperar receitas próprias da escola	Recuperação de propinas em dívida por parte dos alunos Renegociação de contratos	SIGES, contacto telefónico, contacto email, carta registada, negociação/pagamento ou contencioso	100% até ao final do ano letivo seguinte
Procurar fontes de financiamento alternativas	Aumentar as receitas provenientes do CICCOT (em atividades de investigação e de consultoria)	CICCOT	Volume de receitas provenientes do CICCOT
	Dinamizar o Tribunal Arbitral (Centro de Arbitragem da Propriedade e do Imobiliário) como preferencial para resolução de litígios nesta matéria, incentivando à inclusão da cláusula-tipo de que <i>"Todos os diferendos que eventualmente surjam entre os outorgantes, relacionados direta ou indiretamente, com a interpretação, incumprimento ou rescisão do presente contrato e contrato definitivo, serão decididos pelo Centro de Arbitragem da Propriedade e do Imobiliário da ESAI, aprovado pelo despacho nº 20073/2005 (2ª. Série) de 6 de Setembro, que julgará sem recurso, havendo, desde já, renúncia a qualquer outro Tribunal."</i>	Tribunal Arbitral	Volume de receitas provenientes do Tribunal Arbitral
Melhorar a relação entre a informação da contabilidade interna e o Sistema da Digitalis	Melhorar os processos ao nível do sistema	Serviços Administrativos, Contabilidade	N.º de processos melhorados



C. EIXO III – OFERTA FORMATIVA

OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	AValiaÇÃO (INSTRUMENTOS E INDICADORES)
Implementar o plano curricular do CSGI reestruturado	Alterar a estrutura curricular do CSGI: reestruturar as UCs Técnicas de Construção (I e II) e Promoção Imobiliária (I e II), eliminar as UCs Técnicas de Construção (III) e Promoção Imobiliária (III), criar 2 novas UCs em "Gestão Integrada de Serviços e Património" e "Gestão Operacional de Edifícios".	Direção, Conselhos Técnico-científico e Pedagógico e Docentes	Implementar o novo plano curricular no ano letivo de 2018/19
Acreditar um novo ciclo de estudos conferente de grau - 1.º ciclo - Licenciatura em Gestão de Edificações e Obras em conjunto com o Instituto Politécnico de Tomar	Conceber o processo de acreditação	Direção, Colaboradores Internos, Parceiro, Docentes	Obter a acreditação do novo ciclo de estudos conferente de grau - 1.º ciclo - Licenciatura em Gestão de Edificações e Obras em 2018 para candidaturas em 2019/2020
Acreditar um novo ciclo de estudos conferente de grau – 2.º ciclo – Mestrado em Avaliação Imobiliária em conjunto com Instituto Politécnico de Tomar	Conceber o processo de acreditação	Direção, Colaboradores Internos, Parceiro, Docentes	Obter a acreditação do novo ciclo de estudos conferente de grau - 2.º ciclo - Mestrado em Avaliação Imobiliária em 2018 para candidaturas em 2019/2020
Acreditar um novo ciclo de estudos conferente de grau – 2.º ciclo – Mestrado em Gestão de Activos Turísticos em conjunto com a ESTHE	Conceber o processo de acreditação	Direção, Colaboradores Internos, Parceiro, Docentes	Obter a acreditação do novo ciclo de estudos conferente de grau - 2.º ciclo - Mestrado em Gestão de Activos Turísticos em 2018 para candidaturas em 2019/2020
Conceber MBA em Gestão de Negócios Imobiliários (a distância) em parceria com o IBREP	Desenvolver o processo de criação do MBA	Direção, Colaboradores Internos, Parceiro, Docentes	Conceção do MBA – até final de julho de 2018 Candidaturas – agosto e setembro de 2018 1.º turma – outubro de 2018
Colocar em funcionamento os CTeSP	Reforçar a divulgação dos cursos técnicos superiores profissionais através da realização de ações junto das escolas secundárias e escolas profissionais da região	Direção, Colaboradores Internos, Comercial	Mín abertura de 1 ação em setembro de 2018
Continuar a promover a oferta de cursos de pós-graduação e de curta duração, em articulação com as necessidades do mercado e da comunidade académica (incluindo antigos estudantes)	Desenvolver ações de formação do Curso em Gestão e Administração de Condomínios	Direção, Colaboradores Internos, Comercial	N.º de ações de formação do Curso em Gestão e Administração de Condomínios – (Mín 3)
	Desenvolver ações de formação do Curso de Especialização em FM		N.º de ações de formação do Curso de Especialização em FM - (Mín 2)
	Desenvolver ações de formação do Curso de Especialização em Avaliação de Propriedades Rústicas		N.º de ações de formação do Curso de Especialização em Avaliação de Propriedades Rústicas - (Mín 2)
	Desenvolver ações de formação do Curso Prep. p/Certificação REH		N.º de ações de formação do Curso Prep. para Certificação REH - (Mín 1)
	Desenvolver ações de formação do MBA em Gestão e Promoção de Negócios Imobiliários (especialização – 90horas)		N.º de ações de formação do MBA em Gestão e Promoção de Negócios Imobiliários (especialização) - (Mín 1)
	Desenvolver ações de formação do MBA em Gestão e Promoção de Negócios Imobiliários (total)		N.º de ações de formação do MBA em Gestão e Promoção de Negócios Imobiliários - (Mín 1)
	Desenvolver ações de formação do MBA em Avaliação Imobiliária		N.º de ações de formação do MBA em Avaliação Imobiliária - (Mín 2)
	Desenvolver ações de formação do MBA em Gestão Imobiliária e de Resorts Turísticos		N.º de ações de formação do MBA em Gestão Imobiliária e de Resorts Turísticos (Mín 1)
	Desenvolver ações de Formação empresa (a medida/corporate)		N.º de ações de Formação empresa (a medida/corporate) - (Mín 3)
	Desenvolver ações de Formação descentralizadas (Angola)		N.º de ações de formação descentralizadas desenvolvidas (Mín 3)



Escola Superior de Atividades Imobiliárias
Praça Eduardo Mondlane, 7C - Marvila 1950-104 Lisboa
Tel.: 21 836 70 10 / Fax: 21 836 70 19 / E-mail: esai@esai.pt | Homepage: www.esai.pt

D. EIXO IV – INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	AValiaÇÃO (INSTRUMENTOS E INDICADORES)
Continuar a incentivar e patrocinar a participação dos docentes em atividades de melhoria pedagógica, profissional, académica, técnica e científica na área do ciclo de estudos	Apoiar participação em encontros de reflexão crítica	Direção, Colaboradores Internos e Docentes	N.º de participações em eventos com publicação da investigação em jornais com <i>árbitro/referee</i>
Continuar com a estratégia de fomento à investigação e produção científica	Incentivar via a atribuição de bónus	Direção, Colaboradores Internos e Docentes	Valor de bónus atribuídos e/ou Valor de prémios atribuídos - Englobar no mínimo 3 Docentes/ano
	Incentivar via a atribuição de prémio		
Incentivar o desenvolvimento das tecnologias de informação/comunicação e de plataformas de ensino-aprendizagem à distância	Promover a formação dos Docentes na Tutoria em formação a distância	Direção, Docentes, IBREP	N.º de Docentes a formar: 100% dos docentes integrados no MBA a distancia em 2018
Continuar a incentivar os projetos e atividades desenvolvidas por investigadores do CICCOTI e docentes da ESAI	Desenvolver projetos e atividades como prestação de serviços	Direção, Investigadores e Docentes, CICCOTI	N.º de projetos/atividades desenvolvidas como prestação de serviços
Elaborar candidaturas a projetos nos vários programas de apoio, nacionais e internacionais	Elaborar Candidaturas a determinadas medidas ou incentivos ao nível do Portugal 2020, nomeadamente ao Sistema de Incentivos “Internacionalização das PME”	Direção, CICCOTI	N.º de candidaturas apresentadas/aprovadas
Continuar a promover a organização de eventos periodicamente	Organizar eventos temáticos e científicos	Direção, CICCOTI, Colaboradores internos e Parceiros	N. de eventos realizados



E. EIXO V – INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE/ENVOLVENTE EXTERNA

OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	AVALIAÇÃO (INSTRUMENTOS E INDICADORES)
Aumentar as atividades/projetos desenvolvidos em parceria com municípios e entidades públicas e promover o alinhamento das atividades de I&D com a formação, incentivando a investigação mais prática	Desenvolver atividades/projetos em parceria	Direção, CICCOI, Docentes, Colaboradores Internos	N.º de atividades/projetos desenvolvidos em parceria - Mín. 3/ano
	Incentivar o envolvimento de docentes/investigadores		N.º de docentes/investigadores envolvidos - Mín. 5/ano
	Incentivar o envolvimento de alunos em projetos e prestação de serviços		N.º de alunos envolvidos – Mín 5% dos alunos
Incrementar a relação com o mercado e as empresas via o Conselho Consultivo	Organizar periodicamente reuniões do Conselho Consultivo	Direção, Conselho Consultivo	N.º de reuniões realizadas – Mín 2/ano
Desenvolver atividades na rede escolar regional	Candidatura e desenvolvimento de atividades ao projeto Rede de espaços de Ciência Viva entre escolas secundárias em articulação com Instituições do Ensino Superior	Direção, Colaboradores Internos	Aguarda publicação do projeto de candidatura
Continuar a desenvolver Parcerias com instituições de ensino superior nacionais, com associações profissionais e sectoriais e com Empresas e outros agentes no mercado e dinamizar as atuais	Desenvolvimento de novas Parcerias e dinamizar as atuais	Direção, CICCOI, Docentes, Colaboradores Internos	N.º de novas parcerias – Mín 6/ano
			N.º de atividades/projetos desenvolvidos com parceiros atuais - Mín 2/ano



F. EIXO VI – GARANTIA DA QUALIDADE

OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	AVALIAÇÃO (INSTRUMENTOS E INDICADORES)
Criar o Gabinete da Qualidade	Nomeação e constituição da Equipa	Conselho de Administração Membros da Equipa da Qualidade	janeiro de 2018 ata da nomeação
Criar o Manual da Qualidade	Elaborar e fazer aprovar o Manual da Qualidade	Gabinete da Qualidade	janeiro e fevereiro de 2018
Reestruturar o Regulamento de Avaliação de Desempenho do pessoal docente	Reestruturar e fazer aprovar o Regulamento de Avaliação de Desempenho	Conselho de Direção Conselho de Administração	fevereiro de 2018
Responder ao Processo de Acreditação do Ciclo de Estudos em Funcionamento (A3ES)	Produzir o Relatório para Acreditação do Ciclo de Estudos em Funcionamento	Direção, Colaboradores Internos	Entrega do Relatório até 19 de março de 2018
Reestruturar o Regulamento de Creditação de Competências	Conformar o “Regulamento de Creditação de Competências” com o estipulado pelos artigos 45.º e 45.º-A do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na sua atual redação e com os atuais regimes de mobilidade dos estudantes, regulados pela Portaria n.º 181-D/2015, de 19 de junho	Direção, Conselho Técnico-científico	Durante 2018
Criar e aprovar o Regulamento de Utilização do Auditório	Criar e aprovar o Regulamento de Utilização do Auditório	Direção, Colaboradores Internos	Durante 2018
Aprovar e publicar o Regulamento dos CTeSP	Aprovar e publicar em DR do Regulamento dos CTeSP	Direção	Durante 2018
Implementação do Regulamento Geral Proteção de Dados	Revisão da base de dados	Informática	Durante 2018
Monitorização do SIGQ	Aplicar os inquéritos de autoavaliação dos docentes	Direção, Colaboradores Internos, órgãos colegiais, Docentes e restantes serviços	N.º de inquéritos respondidos pelos docentes – 100%
	Aplicar os inquéritos de autoavaliação aos órgãos colegiais		N.º de inquéritos respondidos pelos órgãos colegiais – 100%
	Aplicar os inquéritos de autoavaliação aos restantes serviços		N.º de inquéritos respondidos pelos restantes serviços – 100%
	Reunião dos órgãos para análise dos resultados do desempenho institucional		N.º de reuniões para análise dos resultados do desempenho institucional – 2/ano



Continuar a gerir a avaliação da satisfação dos alunos/formandos	Aplicar semestralmente os questionários de avaliação	Questionários em papel entregues em sala	N.º de questionários respondidos vs N.º de alunos por turma – aumentar as respostas para 40%
	Aplicar no final de cada ação de formação o questionário de avaliação da formação	Questionários em papel entregues em sala	N.º de questionários respondidos vs N.º total de alunos que frequentaram formação - Manter no mín 90% de respostas
Continuar a incentivar, monitorizar e avaliar o Questionário Diplomados ESAI	Aplicar no final de cada ano letivo o questionário online aos Diplomados ESAI por forma a analisar a qualidade de ensino percebida pelos licenciados e conhecer o grau de adequação dos cursos ao mercado de trabalho e respetivos índices de empregabilidade	Questionário online Diplomados ESAI	% de respostas (Mín 80% de respostas por parte dos diplomados)
Continuar a incentivar, monitorizar e avaliar o Impacto da Formação	Aplicar no final de cada ano letivo o questionário online de Avaliação ao Impacto da Formação	Questionário online de Avaliação ao Impacto da Formação	% de respostas (Mín 30% de respostas)

Nota: a partir de setembro de 2018, com o início do ano letivo de 2018/2019 serão implementadas as adaptações decorrentes da reestruturação do SIGQ

G. EIXO VII – INTERNACIONALIZAÇÃO

OBJETIVOS	AÇÕES	RECURSOS	AVALIAÇÃO (INSTRUMENTOS E INDICADORES)
Implementar as Mobilidades	Promover a Mobilidade internacional de Alunos e de Docentes	Direção, Diretor do Curso, DDRI, Alunos, Docentes, Agência Nacional, IES Parceiras	N.º de Mobilidades para Alunos para Estudos – Mín 2/ano
			N.º de Mobilidades para Alunos para Estágios – Mín 1/ano
			N.º de Mobilidades para Docentes em Missões de Ensino – Mín 1/ano
			N.º de Mobilidades para Docentes em Missões de Formação – Mín 1/ano
Identificar IES estrangeiras para futuro desenvolvimento de Acordos Interinstitucionais	Celebrar Acordos Interinstitucionais no âmbito das Mobilidades de Alunos e Docentes	Direção, DDRI, IES Parceiras	N.º de Acordos Celebrados – Mín 1/ano
Divulgar a ESAI em IES estrangeiras e aumentar a participação de investigadores e docentes em redes internacionais de investigação e formação	Estabelecer contactos com os gabinetes de Relações Internacionais com IES estrangeiras congêneres	Direção, DDRI, CICCOI, IES Parceiras, Docentes e Investigadores	N.º de Alunos <i>incoming</i> – Mín 1/ano
			N.º de Docentes <i>incoming</i> – Mín 1/ano
			N.º de Investigadores envolvidos em redes internacionais - Mín. 1/ano
Pesquisar mercados internacionais	Ações de pesquisa de parceiros na área da formação em mercados internacionais (Angola/Brasil)	Direção, DDRI, Colaboradores Internos	N.º de projetos/cursos desenvolvidos – Mín 4/ano



3. ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA O ANO DE 2018

Para prossecução dos objetivos expressos no plano de atividades, é sugerido o seguinte orçamento:

Previsão		Despesas
CICLOS DE ESTUDO CONFERENTES DE GRAU	Despesas com Pessoal	80 000,00€
	Despesas de Funcionamento	30 000,00€
Total		110 000,00€
INVESTIGAÇÃO	Despesas com Pessoal	29 550,00€
	Despesas de Funcionamento	13 800,00€
Total		43 350,00€
FORMAÇÃO	Despesas com Pessoal	190 000,00€
	Despesas de Funcionamento	60 000,00€
Total		250 000,00€
OUTROS	Espaços e Equipamentos	10 000,00€
	Accreditação Ciclo de Estudos em Funcionamento	4 500,00€
	Accreditação de novos Ciclos de Estudos	13 500,00€
Total		28 000,00€
TOTAL		431 350,00€

Previsão					Receitas
			VALOR/UN	N.º ALUNOS	
CICLOS DE ESTUDO CONFERENTES DE GRAU	Propina	--	199,00€	128	305 664,00€
	Total				305 664,00€
FORMAÇÃO	Cursos Curta Duração	GAC	350,00€	90	31 500,00€
		EAPR	380,00€	40	15 200,00€
		REH	450,00€	15	6 750,00€
	Cursos Média Duração	FM	1 550,00€	60	93 000,00€
		MBA GPNI (90horas)	1 500,00€	15	22 500,00€
	Cursos Longa Duração	MBA AI	3 500,00€	40	140 000,00€
		MBA GIRT	A definir		140 000,00€
		MBA GNI	A definir		--
Formação descentralizada	Curso AI	Alvo de Orçamento			
Formação empresa	Alvo de Orçamento				
Total				448 950,00€	
OUTROS	CICCOI e Outros Serviços Indiferenciados				150 000,00€
	Tribunal Arbitral				20 000,00€
Total				170 000,00€	
TOTAL				784 614,00€	

Pela Direção Executiva da Escola Superior de Actividades Imobiliárias
Data: 05 de janeiro de 2018
O Diretor, Vítor Reis