

PLANO DE ESTUDOS

CURSO TÉCNICO SUPERIOR PROFISSIONAL (CTESP)

GESTÃO DE CONDOMÍNIOS E EDIFÍCIOS

APRESENTAÇÃO

O curso técnico superior profissional de Gestão de Condomínios e Edifícios visa preparar um Profissional detentor de um conjunto alargado de competências especializadas que lhe permitem, em termos gerais, planejar, organizar, coordenar, controlar e efetivar todas as ações necessárias na área da gestão e administração de condomínios, bem como, na gestão e manutenção dos edifícios.

Diploma conferido - Diploma de Técnico Superior Profissional de Gestão de Condomínios e Edifícios

Nível da qualificação - Nível 5 do EQF. Nível 5 do ISCED 2011.

Atividades principais

No final do curso, baseado numa formação técnica sólida que visa preparar profissionais para o exercício de funções técnicas e de chefia, os alunos devem ser capazes de realizar, de forma autónoma ou integrados em equipas, as seguintes atividades principais:

- ✓ Planear e coordenar todos os procedimentos administrativos afetos à convocação e realização das reuniões da assembleia de condóminos;
- ✓ Planear, coordenar, gerir e supervisionar económica e financeiramente um condomínio com vista a garantir um serviço de qualidade e satisfação;
- ✓ Assegurar a gestão adequada de seguros obrigatórios, implementando os procedimentos em caso de sinistro e reclamação de indemnização;
- ✓ Planear e coordenar a cobrança das receitas e despesas comuns, fazendo cumprir os requisitos legais;
- ✓ Gerir conflitos aplicando as técnicas e instrumentos de resolução de conflitos: negociação e mediação;
- ✓ Elaborar os relatórios de contas para a assembleia dos condóminos;
- ✓ Gerir os sistemas de segurança do edifício, assegurando a sua manutenção e a execução das medidas de autoproteção aplicáveis;
- ✓ Planear, desenvolver, gerir e supervisionar os projetos de manutenção de edifícios, instalações, serviços e equipamentos;
- ✓ Preparar e planear orçamentos, compras, contratações de serviços, obras e reformas prevendo os recursos físicos e financeiros afetar;
- ✓ Coordenar e supervisionar o processo de prestação de serviços de manutenção predial, receção, limpeza, segurança patrimonial e compras.
- ✓ Gerir e supervisionar os custos e despesas previstos em contrato.

DURAÇÃO E ESTRUTURA DO CURSO

- 3240 Horas totais | 120 ECTS | Estágio: 30 ECTS
- 2 Anos curriculares

PLANO DE ESTUDOS

Unidade curricular	Componente de Formação	Duração	Tempo de Trabalho		ECTS
			Total	Contacto	
1.º ANO – 1.º SEMESTRE					
Técnicas de Expressão Oral e Escrita	Geral e científica	Anual	162	64	6
A Gestão de Condomínios - enquadramento e procedimentos administrativos	Técnica	Anual	243	96 (Aplicação: 64)	9
Gestão Económica e Financeira do condomínio	Técnica	Anual	243	96 (Aplicação: 64)	9
Inglês Técnico e Comercial	Geral e científica	Semestral	81	32	3
O Condomínio: Direitos e Deveres	Técnica	Semestral	81	30 (Aplicação: 22)	3
Mediação de Conflitos e Negociação	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Resolução de Conflitos: a perspetiva jurídica	Geral e científica	Semestral	81	32	3
1.º ANO – 2.º SEMESTRE					
O Desempenho do Edifício no Condomínio: A Gestão da Manutenção e dos Serviços	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Os Seguros no Condomínio	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Comportamento dos edifícios em Serviço	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Tecnologias de informação e de comunicação	Geral e científica	Semestral	81	32	3
2.º ANO – 1.º SEMESTRE					
Gestão de edifícios	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Estudo de casos condominiais	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Gestão de Condomínios e Gestão de edifícios: casos especiais	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Gestão de facilidades	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
Estruturação da informação sobre Custos de edifícios em serviço	Técnica	Semestral	162	60 (Aplicação: 44)	6
2.º ANO – 2.º SEMESTRE					
Estágio	Em contexto de trabalho	Semestral	810	810	30